Автономная некоммерческая организация
Лингвистический центр
«МИЛЛЕННИУМ»

117624, Москва, ул. Скобелевская, д.23, к.2, тел. +7(495) 717-50-27, mail@millennium-centre.ru

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор АНО ДО ЛЦ «Милленниум» _____ Терехова Г.В.

Приказ №04-05-28 от 19.10.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся АНО ДО ЛЦ «МИЛЛЕННИУМ»

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение определяет правила приема и отчисления учащихся АНО ДО ЛЦ «МИЛЛЕННИУМ» (далее-Центра).

1.2. Правила разработаны на основании следующих нормативныых актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 №19);
- Утвержденных Постановлением Правительства № 1441 от 15.09.2020 г. Правил оказания платных образовательных услуг (в ред. от 21.08.2026) ;
- Приказа Министерства Просвещения РФ №629 от 27.07.2022 г. «Об утверждении Порядка организаии и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Устава Центра.

1.3. Центр объявляет прием по дополнительным общеразвивающим программам по иностранным языкам и по другим предметам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающегося в другую группу аналогичного уровня по той же программе по инициативе родителей (законных представителей) возможен по согласованию с администрацией Центра при условии наличия свободных мест.

2.1.1. Перевод осуществляется со следующего триместра при условии сданной промежуточной аттестации.

2.1.2. Перевод обучающегося в группу, занимающуюся по другой учебной программе дополнительного образования (как выше, так и ниже уровнем) возможен по инициативе родителей по согласованию с администрацией и преподавателями Центра с целью создания оптимальных условий для обучения,

2.2. Перевод обучающегося в другую группу, занимающуюся по другой учебной программе дополнительного образования может быть инициирован преподавателем и осуществлен по согласованию с родителями (законными представителями) в следующих случаях:

- в группу ниже уровнем в случае отставания от учебной программы по причине болезни или в силу других обстоятельств;
- в группу уровнем выше в случае демонстрирования стабильных высоких результатов на промежуточных аттестациях

3. Общие требования к отчислению учащихся

3.1.Учащийся может быть отчислен из центра с связи с заверщение обучения по выбранной им дисциплине или досрочно.

3.2. Досрочное отчисление учащегося возможно в следующих случаях:

- По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- По инициативе Центра:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

-в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;

-в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг.

- По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Центра, в том числе в случае ликвидации Центра.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Центром при условии отсутствия задолженности за обучение на момент отчисления.

3.4. Решение о прекращения образовательных отношений оформляется приказом директора АНО ДО ЛЦ «МИЛЛЕННИУМ».

3.5. При отчислении учащегося из Центра, как в связи с окончанием обучения, так и досрочно, при желании учащегося (подтвержденном письменным заявлением в свободной форме на имя директора) ему выдается справка установленной формы, подтверждающая прохождение курса по выбранной программе. Форма справки -Приложение №1 к настоящему Положению.

4. Восстановление обучающихся

4. 1. В случае отчисления в течение учебного года как по инициативе родителей (законных представителей), так и по инициативе Центра восстановление на обучение на следующий учебный период не предусмотрено. Зачисление происходит на общих основаниях.

Приложение №1

Автономная некоммерческая организация
Дополнительного образования
Лингвистический центр
"МИЛЛЕННИУМ"

117624, Москва, ул. Скобелевская, д.23, к.2, тел. +7(495) 717-50-27, mail@millennium-centre.ru

"___"_____ 20___ г. г.Москва

СПРАВКА

Дана _____, в том что он(она) действительно обучался(сь) _____ в АНО ДО ЛЦ «МИЛЛЕННИУМ» в период с «____»_____ 20____ года по «____»_____20____ года по программе _____ . Подтвержденный уровень владения языком_____.

Форма обучения очная.

Директор
АНО ДО ЛЦ «Милленниум» Г.В. Терехова