Автономная некоммерческая организация

Лингвистический центр

«МИЛЛЕННИУМ»

117624, Москва, ул. Скобелевская, д.23, к.2, тел. +7(495) 717-50-27, mail@millennium-centre.ru

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор АНО ДО ЛЦ «Милленниум» _____Терехова Г.В.

Приказ №04-05-28 от 19.10.2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема и отчисления учащихся
АНО ДО ЛЦ «МИЛЛЕННИУМ»

1. Общие положения

1.1 .Настоящее Положение определяет правила приема и отчисления учащихся АНО ДО ЛЦ «МИЛЛЕННИУМ» (далее-Центра).

12. Правила разработаны на основании следующих нормативныых актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 №19);
- Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства № 1441 от 15.09.2020 г. (в ред. от 21.08.2026) ;
- Приказа Министерства Просвещения РФ № 629 от 27.07.2022г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительнынл общеобразовательным программам»;
- Устава Центра.

1.3. Центр объявляет прием по дополнительным общеразвивающим программам по иностранным языкам и по другим предметам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2. Общие требования к приему учащихся

2.1. В Центр принимаются обучающиеся в возрасте от 6 лет и старше.

2.2. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбора образовательной организации с учетом индивидуальных особенностей учащихся, состояния их здоровья, уровня физического развития.

2.3. Право на обучение в АНО ДО ЛЦ «МИЛЛЕННИУМ» предоставляется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии и убеждений.

Каждый учащийся имеет право на получение образовательных услуг по •одной или нескольким программам АНО ДО ЛД «МИЛЛЕННИУМ».

2.4. Прием в АНО ДО ЛЦ «МИЛЛЕННИУМ» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест в Центре.

2.5. Вступительное тестирование проводится преподавателями или административными сотрудниками Центра. Данное вступительное испытание проводится в письменной форме, которое может сопровождаться дальнейшим собеседованием с потенциальным учащимся и его родителями (законными представителями). По итогам тестирования администрацией Центра принимается решение о зачислении учащегося на обучение по программе, соответствующей уровню его подготовки по данному направлению.

2.6. АНО ДО ЛЦ «МИЛЛЕННИУМ» может отказать в приеме в следующих случаях:

- отсутствие свободных мест в группе;
- несоответствия возраста ребенка выявленному (в результате вступительного тестирования) уровню знаний, навыков и умений.

2.7. Прием учащихся в Центр осуществляется на основании заключенного Договора на оказание платных дополнительных образовательных услуг с родителями (законньши представителями) обучающегося.

Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;

б) место нахождения исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности)?

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.8. При приеме учащегося в АНО ДО ЛЦ «МИЛЛЕННИУМ» родители (законные представители) обязаны ознакомиться с Уставом Центра, лицензией на осуществление образовательной деятельности и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Центре. Данные сведения представлены на сайте организации (www.millennium-centre.ru)

2.9. Решение о зачислении учащегося в Центр оформляется приказом Директора АНО ДО ЛЦ “МИЛЛЕННИУМ” по окончании периода комплектования группы.

3. Общие требования к отчислению учащихся

3.1. Учащийся может быть отчислен из центра с связи с заверщение обучения по выбранной им дисциплине или досрочно.

3.2. Досрочное отчисление учащегося возможно в следующих случаях:

- По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- По инициативе Центра:

-в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

-в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;

-в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг.

- По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Центра, в том числе в случае ликвидации Центра.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Центром при условии отсутствия задолженности за обучение на момент отчисления.

3.4. Решение о прекращении образовательных отношений оформляется приказом директора АНО ДО ЛЦ «МИЛЛЕНИУМ».

3.5. При отчислении учащегося из Центра, как в связи с окончанием обучения, так и досрочно, при желании учащегося (подтвержденном письменным заявлением в свободной форме на имя директора) ему выдается справка установленной формы, подтверждающая прохождение курса по выбранной программе. Форма справки -Приложение №1 к настоящему Положению.

Приложение №1

Автономная некоммерческая организация
Дополнительного образования
Лингвистический центр
”МИЛЛЕННИУМ”

117624, Москва, ул, Скобелевская, д.23, к.2, тел. +7(495) 717-50-27, mail@millennium-centre.ru

г.Москва

СПРАВКА

Дана _____, в том что

он(она) действительно обучался(сь) _____ в АНО ДО ЛЦ «Милленниум» в период с “_____”_____ 20__ года по“_____”_____ 20__ года по программе _____
Подтвержденный уровень владения языком_____

Форма обучения очная.

Директор

АНО ДО ЛЦ «Милленниум» Г.В. Терехова