



Автономная некоммерческая организация
дополнительного образования
Лингвистический центр
"МИЛЛЕНИУМ"

117624. Москва, ул. Скобелевская, д.23, к.2, тел. (+495) 717-50-27, millennium23@mail.ru



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор АНО
ДО ЛЦ «МИЛЛЕНИУМ»


Г.В. Терехова
от 30.12.16 г. Приказ №04-05-32

ПОЛОЖЕНИЕ

Об обучении по индивидуальному учебному плану

1. Общие положения

- 1.1 Положение об обучении по индивидуальному учебному плану (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке приема и отчисления обучающихся
- 1.2 Положение устанавливает правила обучения по индивидуальному учебному плану в Учебном центре.
- 1.3 Индивидуальный учебный план (далее — ИУП) — это форма организации обучения, основанная на принципах индивидуализации и вариативности образовательного процесса, способствующего реализации индивидуальных образовательных потребностей и академического права обучающихся на выбор образовательного пути на фиксированном этапе обучения, в том числе на ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном настоящим локальным актом.
- 1.4 ИУП утверждается приказом директора.
- 1.5 Обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано, как правило, для обучающихся:
 - с высокой стартовой позицией, выявленной в результате входного тестирования при приеме на обучение по образовательной программе;
 - проходивших обучение по программам, имеющим общие компоненты с реализуемой образовательной программой;
 - с высокой степенью успешности в освоении программ;
 - по состоянию здоровья;
 - по другим основаниям.
- 1.6. Возможные варианты организации обучения:
 - 1.6.1. в удаленном доступе;
 - 1.6.2. непосредственно в Учебном центре.

1.7. Целесообразность проектирования ИУП обучающегося определяется на основании результатов входного тестирования, медицинских показаний, желаний обучающегося.

1.8. В рамках ИУП обучающийся имеет право:

- определять различные формы обучения: очную, очно-заочную.
- Определять индивидуальный перечень и уровень освоения отдельных тем и разделов программ учебных дисциплин;
- выбирать оптимальный темп обучения;
- получать необходимые консультации по учебным программам, литературе из учебного фонда Учебного центра.
- Продолжить обучение в Учебном центре в общем порядке, закрепленном в его Уставе.

2. Условия и порядок проектирования индивидуального учебного плана

2.1. Информирование обучающихся о возможностях, вариантах и условиях проектирования ИУП осуществляется индивидуально, через информационные стенды, сайт Учебного центра.

2.2. Проектирование ИУП для обучающегося происходит при наличии согласия и желания обучающегося (его законного представителя) перейти на ИУП, а также медицинского заключения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. В проектировании ИУП и мониторинге его реализации принимают участие педологические работники и администрация Учебного центра.

2.4. Устанавливается следующий порядок проектирования ИУП:

- обучающиеся подают заявление на обучение по ИУП;
- в зависимости от основания для проектирования ИУП к заявлению прилагаются соответствующие документы: результаты входного тестирования, документы об обучении по другим образовательным программам, медицинские справки;
- уполномоченный директором педагогический работник осуществляет экспертизу представленных документов и составляет ИУП;
- ответственный работник составляет индивидуальное расписание занятий и консультаций обучающегося, которое является частью ИУП;
- сроки осуществления перечисленных выше действий и ответственные, а также продолжительность обучения по ИУП определяются в каждом конкретном случае приказом директора.
- при реализации обучения по ИУП предусматривается сочетание индивидуальной и самостоятельной работы обучающегося с проведением занятий (консультаций) в определенные сроки.

2.5. Документация на обучение по ИУП включает:

- рабочие программы по предметам в соответствии с уровнем освоения учебного материала и сроком реализации ИУП;
- учебный план;
- индивидуальное расписание учебных занятий и консультаций;
- приказы директора: о переводе обучающегося на обучение по ИУП и об утверждении ИУП;
- индивидуальные журналы обучающихся по ИУП.

3. Временная структура ИУП

3.1 ИУП может быть разработан на период изучения темы, модуля, дисциплины всей образовательной программы и включает в себя:

3.1.1. отрезок времени, покрываемый ИУП;

3.1.2. общий срок выполнения, который может совпадать с выбранным отрезком обучения, но может и отличаться от него, если ИУП предполагает ускоренный или замедленный темп обучения;

3.1.3. временной график выполнения учебных модулей по временным периодам с указанием контрольных точек — сроков представления заданий, контрольных срезов, аттестаций.

4. Содержательная структура ИУП

В ИУП должны быть включены все модули образовательной программы.

5. Контролирующая структура ИУП

Контроль реализации ИУП ведут директор и закрепленный преподаватель.

6. Корректировка индивидуального учебного плана

В ходе обучения по ИУП может возникнуть необходимость его корректировки, которая производится закрепленным преподавателем и утверждается директором.

7. Подведение итогов обучения по ИУП

Система аттестации обучающегося, занимающегося по ИУП, включает:

7.1. Промежуточную аттестацию обучающегося, проводимую в формах, определенным ИУП, образовательной программой и Положением о порядке текущего контроля успеваемости и триместровых аттестаций обучающихся.

7.2. По окончании каждого этапа образовательной программы обучающийся сдает аттестацию в форме экзамена.

8. Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

8.2. Реализация образовательных программ для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в удаленном доступе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

9. Функции педагогических работников, обеспечивающих организацию обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

9.1. Директор:

- осуществляет контроль и руководство индивидуальным обучением данному Положению
- осуществляет подбор педагогических кадров для организации индивидуального обучения с учетом пожеланий обучающихся;
- осуществляет сбор документов и формирует нормативно-правовую базу индивидуального обучения на дому;
- составляет расписание индивидуальных занятий.

9.2. Преподаватели:

- осуществляют выбор программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей обучающегося;
- составляют адаптированную рабочую программу;
- проводят занятия с учетом особенностей методики индивидуального обучения;

- обеспечивают уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям образовательной программы, и несут ответственность за ее реализацию в полном объеме;
- заполняют журнал индивидуального обучения.