



Автономная некоммерческая организация  
дополнительного образования  
Лингвистический центр  
"МИЛЛЕННИУМ"

117624, Москва, ул. Скобелевская, д.23, к.2, тел. (+495) 717-50-27, millennium23@mail.ru



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор АНО

ДО Ш «МИЛЛЕННИУМ»

Г.В.Терехова

от 04.09.2015 г. Приказ №04-05/11.4

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Педагогическом совете Центра

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете, в дальнейшем - «Положение», разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012г ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Устава Центра.

**Педагогический совет** (далее педсовет) – это педагогический коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности совета Центра и администрации.

1.2. Целями деятельности Педагогического совета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- воплощение в жизнь общественных принципов управления.

1.3. Деятельность Педсовета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- законами Российской Федерации;
- Уставом Центра;
- настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим Советом и утверждается директором Центра.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Центра.

1.6. Положение о Педсовете Центра принимается на неопределенный срок.

## **2. Задачи педагогического совета**

- 2.1. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.
- 2.2. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников Центра на совершенствование образовательной деятельности.
- 2.3. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.
- 2.4. Управление качеством образовательной деятельности.
- 2.5. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Центра с общественностью.
- 2.6. Решение вопросов Центра промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание, заявленных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

## **3. Компетенция педагогического совета**

- 3.1. Руководство осуществлением образовательного процесса в соответствии Федеральным Законом от 29.12.2012г ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», с Уставом Центра и лицензией об образовательной деятельности.
- 3.2. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения, творческого поиска педагогических работников Центра в инновационной деятельности.
- 3.3. Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся;
- 3.4. Осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, о допуске выпускников к экзаменам, о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в шаблонной форме по медицинским показателям, о переводе обучающихся на следующий (иной) уровень обучения, о приеме, об отчислении обучающихся, о выдаче документов (свидетельство, сертификат, справки(сведения)) об образовании.
- 3.5. Создание конфликтной комиссии (при явной необходимости) в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами аттестации (промежуточной, итоговой) для принятия решения по существу вопроса.
- 3.6. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 3.7. Разработка и принятие образовательных материалов (программ, учебных планов);
- 3.8. Внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- 3.9. Контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Центра;
- 3.10. Содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;

## **4. Права и ответственность педагогического совета**

- 4.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом.
- 4.2. Члены Педагогического совета имеют право:
  - предлагать директору Центра планы мероприятий по совершенствованию работы Центра;
  - присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педсовета.
- 4.3. Педагогический совет несет ответственность;

- за соблюдение в процессе осуществления Центром образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме заявленных дисциплин, соответствие качества результатов образования;
- за упрочение авторитета Центра.

## 5. Состав педагогического совета

- 5.1. В Педагогический Совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с АНО ДО ЛЦ «МИЛЛЕННИУМ» (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический Совет также входят следующие работники Центра: директор, все его заместители. Граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Центром, не являются членами Педагогического Совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.
- 5.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.
- 5.3. Директор Центра, является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.
- 5.4. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.
- 5.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Центра на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в 9 месяцев.
- 5.6. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.
- 5.6. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% участвующих в заседании.

## 6. Делопроизводство педагогического совета

- 6.1. Протоколы заседаний Педагогического совета записываются секретарем в Книге протоколов заседаний Педагогического совета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.
- 6.2. Книга протоколов входит в номенклатуру дел Центра и хранится в делах директора Центра. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

**Примечание.** В установленных ТК РФ случаях (ст. 144, 162 ТК РФ) положения требуют учета мнения представительного органа сотрудников (при его наличии в организации) о чем делается соответствующая отметка на последней странице положения.