

*Автономная некоммерческая организация
дополнительного образования
Лингвистический центр «МИЛЛЕННИУМ»*

117624, Москва, ул.Скобелевская, д.23, к.2, тел. (495) 717-50-27, www.millennium-centre.ru

Утверждено

Директор АНО ДО ЛЦ «МИЛЛЕННИУМ»

Терехова Г.В.

01.04.2020 г.

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

по состоянию на 01.04.2020 г.

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

1. Общие сведения об организации

1.1 Место нахождения:

Юридический адрес: 117624, Москва, ул. Скобелевская, д. 23, к.2

Фактический адрес: 117624, Москва, ул. Скобелевская, д.23, к.2; телефон: 8(495)717-50-27

Электронный адрес: mail@millennium-centre.ru

Сайт образовательного учреждения: www.millennium-centre.ru

1.2 Система управления:

Учредитель: Терехова Галина Валентиновна

Директор : Терехова Галина Валентиновна

1.3 Правоустанавливающие документы:

- Устав Автономной некоммерческой организации дополнительного образования Лингвистический центр «МИЛЛЕННИУМ» утвержден Решением №1 единственного учредителя АНО ДО ЛЦ «МИЛЛЕННИУМ» от 30 ноября 2006г.; изменения утверждены Протокол №2 Заседания Правления от 08 июля 2015г.
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности № 036723 от 03.11.2015 года. Срок действия: бессрочно.
- Свидетельство ОГРН № 1077799000487 от 24.08.2015 г.
- Свидетельство ИНН 7727277223 от 15.01.2007, реквизиты документа 77 №016497610, ИФС № 27 г. Москва.

2. Обеспечение образовательной деятельности объектами и помещениями социально-бытового назначения:

2.1 Нежилое помещение:

г. Москва, ул. Скобелевская, д. 23, корп. 2, 1-й этаж, на условиях Договора №001-ар от 06 июня 2007 г.

2.1.1 Состав помещений:

- 2 учебных аудитории;
- холл;
- административные помещения.

2.1.2 Требования к помещению:

Согласно санитарно-эпидемиологическому заключению Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека №77.03.18.000.М.2145.08.07 занимаемое помещение соответствует государственным санитарно - эпидемиологическим правилам и нормативам.

Согласно Заключению №12/1597 от 25.03.2010 г., выданному Министерством РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных действий помещение соответствует обязательным требованиям пожарной безопасности.

2.1.3 Оборудование: столы и стулья для учащихся и персонала;

- Книжные шкафы (3 шт.),
- шкафы для хранения бытовых принадлежностей (3 шт.),
- шкаф для одежды (1 шт.)
- тумбы (3 шт.),
- маркерные доски (2 шт.),
- копировально-множительное устройство МФУ (1 шт.),
- компьютеры (3 шт.)
- моноблок (1 шт.)
- ноутбук (2 шт.)
- CD- проигрыватели (3 шт.),
- ЖК-телевизор (2 шт),
- диван для посетителей,
- бытовая техника для персонала и уборки помещения,
- оборудованная для верхней одежды гардеробная зона;
- кондиционеры (2 шт.)
- подключение к сети интернет имеется.

2.2 Нежилое помещение:

г.Москва, ул. Грина, д. 42, 1-й этаж, на условиях Договора аренды № 004 от 29 октября 2015г.

2.2.1 Состав помещений:

- 3 учебные аудитории
- комната для персонала;
- холл;
- административные помещения.

2.2.2 Требования к помещению:

Согласно санитарно-эпидемиологическому заключению Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека №77.03.18.000.М.002931.04.10 занимаемое помещение соответствует государственным санитарно - эпидемиологическим правилам и нормативам.

Согласно Заключению №12/1595 от 25.03.2010 г., выданному Министерством РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных действий помещение соответствует обязательным требованиям пожарной безопасности.

2.2.3 Оборудование:

- столы и стулья для учащихся и персонала;
- Книжные шкафы (3 шт.),
- шкафы для хранения бытовых принадлежностей (1 шт.),
- тумбы (5 шт.),
- маркерные доски (3 шт.),
- электронная смарт-доска с проектором (1шт),
- копировально-множительное устройство МФУ (2 шт.),
- ноутбук (3шт.),
- компьютер (1 шт.),
- CD- проигрыватели (2 шт.),
- музыкальный центр (1 шт.),
- диван для посетителей (2 шт.),
- бытовая техника для персонала и уборки помещения,
- оборудованная для верхней одежды гардеробная зона;
- подключение к сети интернет имеется.

Раздел 2. Структура организации.

1.1 Структура и система управления АНО ДО ЛЦ «МИЛЛЕНИУМ» соответствует Уставу учреждения.

Органами управления учреждения являются:

- Учредитель;
- Директор (осуществляет оперативное руководство деятельностью учреждения, координацию всех участников образовательного процесса через педагогический совет центра);
- Общее собрание работников организации;
- Педагогический совет.

1.2 Локальные акты, регламентирующие деятельность образовательного учреждения:

- Положение об аттестации педагогических работников;
- Положение о маркетинговой политике;
- Правила внутреннего трудового распорядка;

- Положение о защите персональных данных работников;
- Положение об отпусках;
- Положение об охране труда;
- Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- Положение о коммерческой тайне;
- Положение об оплате труда;
- Положение о повышении квалификации педагогических работников;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- Положение о Педагогическом совете центра;
- Положение о порядке приема и отчисления учащихся;
- Положение о премировании работников;
- Положение о выплате надбавок за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;
- Положение о порядке текущего контроля успеваемости и триместровых аттестаций учащихся;
- Положение о критериях и порядке выставления отметок;
- Положение о порядке проведения самообследования;
- Положение о режиме занятий обучающихся;
- Положение о порядке оказания платных образовательных услуг;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса;
- Локальный нормативный акт, устанавливающий язык образования или получение образования на иностранном языке;
- Положение о доступе к информационным системам и информационно-коммуникационным сетям, электронным образовательным ресурсам;
- Программа развития образовательной организации на период до 2020 года;
- Положение о выдаче документов об обучении;
- Правила пользования учебниками;
- Положение о порядке осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах;
- Положение о порядке посещения мероприятий;
- Положение об обучении по индивидуальному учебному плану.
- Положение об учетной политике для целей налогового учета;
- Положение об учетной политике для целей бухгалтерского учета.

Раздел 3. Организация образовательного процесса.

3.1 Комплектование групп по месяцам:

Месяцы	Кол-во групп	Кол-во учащихся	Из них дети 7-11 лет	Из них дети 12-17 лет
апрель	41	257	82	172
май	41	252	80	169
сентябрь	44	271	86	183
октябрь	48	281	88	185
ноябрь	47	276	97	174
декабрь	47	273	96	172
январь	47	276	93	178
февраль	47	270	90	176
март	47	266	83	178

3.2 Характеристика обучающихся:

Показатели	Количество чел.
Численность учащихся, обучающихся по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг	331
Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся в 2-х и более объединениях (кружках, секциях, клубах), в общей численности учащихся	5
Численность/удельный вес численности учащихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	-
Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам для детей с выдающимися способностями, в общей численности учащихся	-
Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам, направленным на работу с детьми с особыми потребностями в образовании, в общей численности учащихся, в том числе:	-
Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья	-
Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	-

3.3 Режим работы учреждения

Организация образовательного процесса в АНО ДО ЛЦ «МИЛЛЕННИУМ» строится на основе учебного плана и регламентируется расписанием занятий.

- Продолжительность учебного года — 36 недель со 02.09.2019 г. по 29.05.2020 г.
- Режим работы образовательного учреждения:
- Понедельник-Пятница 13:00-21:20
- Суббота 10:00-18:00
- Продолжительность академического часа — 40 минут.

- Перерыв между занятиями 5-15 минут. В начальных классах каждые 20 минут проводится динамическая пауза.
- В воскресенье и в праздничные дни (Рождественскую неделю) образовательное учреждение не работает.
- Устные и письменные триместровые аттестации и экзамены проводятся в учебное время в соответствии с утвержденным расписанием аттестаций в конце каждого триместра:
 - 1) последняя неделя ноября;
 - 2) последняя неделя февраля;
 - 3) последняя декада мая.
- В период осенних и весенних каникул учреждение работает в обычном режиме;
- В период летних каникул групповые аудиторные занятия не проводятся. Индивидуальные занятия проводятся по индивидуальному графику.

3.4 Кадровые условия:

На момент проведения самообследования организации укомплектовано квалифицированными педагогическими кадрами. Все преподаватели имеют высшее педагогическое образование.

Педагогические работники штатные - 11 чел. (100%)

Руководитель — 1 чел.

Административный персонал — 10 чел.

Совместители — 4 чел.

Весь персонал имеет высшее образование — 26 чел. (100%)

Преподаватели лингвистического центра систематически повышают свой профессиональный уровень в образовательных учреждениях повышения квалификации, занимаются самообразованием. Имеющаяся структура и кадровое обеспечение лингвистического центра позволяет успешно вести образовательную деятельность .

3.5 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации образовательных программ.

<p>Обеспечение информационной поддержки образовательной деятельности обучающихся и педагогических работников на основе современных информационных технологий</p>	<p>Рабочее место каждого преподавателя оснащено компьютером с выходом в сеть интернет. В центре имеется интерактивная доска с проектором для работы с интерактивными программами.</p>
<p>Укомплектованность печатными и электронными информационно-образовательными ресурсами (учебники/художественная литература на иностранных языках/справочная литература/ фонотека/ периодические издания</p>	<p>Учебно-методические комплекты на каждого обучающегося (учебник, рабочая тетрадь, грамматические материалы, CD-диски) Библиотека художественной литературы — 220 экземпляров; журнал для изучающих английский язык -36 экземпляров; подборка песен на изучаемых языках</p>

Раздел 4. Образовательные программы:

Методическая работа в АНО ДО ЛЦ «МИЛЛЕНИУМ» регламентируется:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г., № 273 -ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Приказом Министерства Образования от 10.12.2013 № 1324;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся АНО ДО ЛЦ «МИЛЛЕННИУМ»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка сотрудников АНО ДО ЛЦ «МИЛЛЕННИУМ»;
- Рабочими программами;
- Учебным планом АНО ДО ЛЦ «МИЛЛЕННИУМ»

Реализуемые образовательные программы соответствуют целям и задачам учреждения дополнительного образования.

1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа социально-педагогической направленности «Классический курс английского языка» для детей 12- 15 лет.
2. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа социально-педагогической направленности «Учим английский, играем вместе!» для детей 8- 11 лет.
3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа социально-педагогической направленности «Испанский язык» для детей 12-15 лет.
4. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа социально-педагогической направленности «Немецкий язык» для детей 12-15 лет.

Требования к результатам освоения учебных программ.

В АНО ДО ЛЦ «МИЛЛЕННИУМ» организована работа электронного журнала/дневника для оперативного контроля успеваемости учащихся и постоянного доступа к информации о домашних заданиях.

Критерии оценки:

Оценки	%
5 - отлично	90-100
4- хорошо	85-89
3 - удовлетворительно	70-84
2 - неудовлетворительно	46-69

Результаты аттестаций в 2019-20 уч. году

Оценка	Кол-во учащихся в %
5	27%
4	41%
3	32%
2	0 %

Выпускники востребованы в ведущих российских ВУЗах, а также демонстрируют высокий уровень на вступительных тестированиях в университеты за рубежом

Раздел 5. Заключение.

В АНО ДО ЛЦ «МИЛЛЕННИУМ» обеспечены все условия для успешного изучения иностранных языков.

Перспективы и планы развития центра

По результатам самообследования АНО ДО ЛЦ «МИЛЛЕННИУМ» поставило перед собой следующие задачи:

С целью повышения качества предоставляемых образовательных услуг и эффективности обучения:

1. Совершенствовать материально-техническое оснащение;
2. Продолжать внедрение инновационных методик обучения, электронных образовательных ресурсов, интерактивных обучающих программ по изучению иностранных языков;
3. Совершенствовать педагогическое мастерство, активно участвовать в инновационных программах.
4. Расширять перечень образовательных программ по изучению языков и естественно-научных курсов на иностранных языках.
5. Продолжить работу по подготовке обучающихся к сдаче международных экзаменов различного уровня, подготовке обучающихся к участию в олимпиадах и конкурсах.
6. Совершенствовать систему целенаправленной работы с одаренными детьми.
7. Приобщать обучающихся к культуре страны изучаемого языка.

