



*Автономная некоммерческая организация
дополнительного образования
Лингвистический центр «МИЛЛЕННИУМ»*

117624, Москва, ул. Скобелевская, д.23, к.2, тел. (495) 717-50-27, www.millennium-centre.ru



Утверждаю

Директор АНО ДО ЛЦ «МИЛЛЕННИУМ»

Терехова Г.В.

01.04.2022 г.

**ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ за 2021 календарный год
по состоянию на 01.04.2022 г.**

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

1. Общие сведения об организации

1.1 Место нахождения:

Юридический адрес: 117624, Москва, ул. Скобелевская, д. 23, к.2

Фактический адрес: 117624, Москва, ул. Скобелевская, д.23, к.2; телефон: 8(495)717-50-27

Электронный адрес: mail@millennium-centre.ru

Сайт образовательного учреждения: www.millennium-centre.ru

1.2 Система управления:

Учредитель: Терехова Галина Валентиновна

Директор : Терехова Галина Валентиновна

1.3 Правоустанавливающие документы:

- Устав Автономной некоммерческой организации дополнительного образования Лингвистический центр «МИЛЛЕННИУМ» утвержден Решением №1 единственного учредителя АНО ДО ЛЦ «МИЛЛЕННИУМ» от 30 ноября 2006г.; изменения утверждены Протокол №2 Заседания Правления от 08 июля 2015 г., Решением №1 Учредителя от 15 апреля 2021 г.
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности № 036723 от 03.11.2015 года. Срок действия: бессрочно.
- Свидетельство ОГРН № 1077799000487 от 24.08.2015 г.
- Свидетельство ИНН 7727277223 от 15.01.2007, реквизиты документа
- 77 №016497610, ИФС № 27 г. Москва.

**2. Обеспечение образовательной деятельности объектами и помещениями
социально-бытового назначения:**

2.1 Нежилое помещение:

г. Москва, ул. Скобелевская, д. 23, корп. 2, 1-й этаж, на условиях Договора №006 от 01 февраля 2021 г.

2.1.1 Состав помещений:

- 2 учебных аудитории;
- холл;
- административные помещения.

2.1.2 Требования к помещению:

Согласно санитарно-эпидемиологическому заключению Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека №77.03.18.000.М.2145.08.07 занимаемое помещение соответствует государственным санитарно - эпидемиологическим правилам и нормативам.

Согласно Заключению №12/1597 от 25.03.2010 г., выданному Министерством РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных действий помещение соответствует обязательным требованиям пожарной безопасности.

2.1.3 Оборудование:

- столы и стулья для учащихся и персонала;
- книжные шкафы (2 шт.),
- шкафы для хранения бытовых принадлежностей (2 шт.),
- шкаф для одежды (1 шт.),
- вешалка для одежды,
- обувница (1 шт.),
- тумбы (3 шт.),
- маркерные доски (2 шт.),
- копировально-множительное устройство МФУ (1 шт.),
- моноблок (2 шт.),
- ноутбук (1 шт.),
- CD- проигрыватели (2 шт.),
- ЖК-телевизор (2 шт.),
- диван для посетителей,
- бытовая техника для персонала и уборки помещения,
- кондиционеры (2 шт.),
- система видеонаблюдения,
- оснащение системой безопасности антитеррор,
- подключение к сети интернет имеется.

2.2 Нежилое помещение:

г. Москва, ул. Россошанская, д. 4, корп. 2, 1-й этаж на условиях Договора №003-ар от 15 января 2015г.

2.2.1 Состав помещений:

- 4 учебных аудитории;
- комната для персонала;
- холл;
- гардеробная.

- административные помещения.

2.2.2 Требования к помещению:

Согласно санитарно-эпидемиологическому заключению Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека №77.16.16.000.М.003943.08.21 занимаемое помещение соответствует государственным санитарно - эпидемиологическим правилам и нормативам.

Согласно Заключению №110 от 18 ноября 2014 года, выданному Министерством РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных действий помещение соответствует обязательным требованиям пожарной безопасности..

2.2.3 Оборудование:

- столы (22 шт.) и стулья (40шт.) для учащихся и персонала;
- Книжные шкафы (5 шт.),
- шкафы для хранения бытовых принадлежностей (4 шт.),
- тумбы (5 шт.),
- маркерные доски (4 шт.),
- электронная смарт-доска с проектором (1 шт.),
- копировально-множительное устройство МФУ (2 шт.),
- компьютеры (4 шт.),
- CD- проигрыватели (3 шт.),
- музыкальный центр (1шт.),
- диван для посетителей,
- бытовая техника для персонала и уборки помещения,
- оборудованная для верхней одежды гардеробная зона,
- система видеонаблюдения,
- оснащение системой безопасности антитеррор,
- подключение к сети интернет имеется.

2.3. Нежилое помещение:

- г.Москва, ул. Грина, д. 42, 1-й этаж, на условиях Договора аренды № б/н от 01 мая 2020 г.

2.3.1 Состав помещений:

- 3 учебные аудитории
- комната для персонала;
- холл;

- административные помещения.
- 2.3.2 Требования к помещению:
- Согласно санитарно-эпидемиологическому заключению Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека №77.03.18.000.М. 002931. 04.10 занимаемое помещение соответствует государственным санитарно - эпидемиологическим правилам и нормативам.
- Согласно Заключению №12/1595 от 25.03.2010 г., выданному Министерством РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных действий помещение соответствует обязательным требованиям пожарной безопасности.
- 2.3.3 Оборудование:
 - столы и стулья для учащихся и персонала;
 - книжные шкафы (3 шт.),
 - шкафы для хранения бытовых принадлежностей (1 шт.),
 - тумбы (5 шт.),
 - маркерные доски (3 шт.),
 - электронная смарт-доска с проектором BENQ(1 шт.),
 - копировально-множительное устройство МФУ (2 шт.),
 - компьютер (1 шт.),
 - ноутбук (2 шт.),
 - CD- проигрыватель (2 шт.),
 - музыкальный центр (1 шт.),
 - диван для посетителей (2 шт.),
 - бытовая техника для персонала и уборки помещения,
 - оборудованная для верхней одежды гардеробная зона, вешалка для одежды (1 шт.),
 - подключение к сети интернет имеется.

Раздел 2. Структура организации.

1.1 Структура и система управления АНО ДО ЛЦ «МИЛЛЕНИУМ» соответствует Уставу учреждения.

Органами управления учреждения являются:

- Учредитель;
- Директор (осуществляет оперативное руководство деятельностью учреждения, координацию всех участников образовательного процесса через педагогический совет центра);
- Общее собрание работников организации;

- Педагогический совет.

1.2 Локальные акты, регламентирующие деятельность образовательного учреждения:

- Положение об аттестации педагогических работников;
- Положение о маркетинговой политике;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение о работе с персональными данными работников;
- Положение об отпусках;
- Положение об охране труда;
- Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- Положение о коммерческой тайне;
- Положение об оплате труда;
- Положение о повышении квалификации педагогических работников;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- Положение о Педагогическом совете Центра;
- Положение о правилах приема и отчисления учащихся;
- Положение о премировании работников;
- Положение о выплате надбавок за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;
- Положение о порядке текущего контроля успеваемости и правилах хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ;
- Положение о критериях и порядке выставления отметок;
- Положение о порядке проведения самообследования;
- Положение о режиме занятий обучающихся;
- Положение о порядке оказания платных образовательных услуг;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса;
- Локальный нормативный акт, устанавливающий язык образования или получение образования на иностранном языке;
- Положение о доступе к информационным системам;
- Программа развития образовательной организации на период до 2025 года;
- Правила пользования учебниками;
- Положение о порядке осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях;
- Положение о правилах посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- Положение об обучении по индивидуальному учебному плану.
- Положение об учетной политике для целей бухгалтерского учета.
- Положение об учетной политике для целей налогового учета;
- Общие обязанности слушателей и сотрудников центра по противодействию терроризму, предотвращению нарушений общественного порядка и безопасности;
- Общие обязанности персонала учреждения по предотвращению актов терроризма, групповых и массовых нарушений общественного порядка;
- Инструкция о дополнительных мерах по предотвращению нештатных (аварийных) ситуаций в системе жизнеобеспечения в центре;
- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- Положение об основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг по договорам на обучение по образовательным программам дополнительного образования.
- Положение о дистанционной работе.
- Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися
- Положение о порядке выдачи документов, подтверждающих обучение.
- Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

Раздел 3. Организация образовательного процесса.

3.1 Комплектование групп по месяцам:

Месяцы	Кол-во групп	Кол-во учащихся	Из них дети 7-11 лет	Из них дети 11-15 лет	Из них дети 15-17 лет
январь	50	256	78	114	64
февраль	50	250	74	113	63
март	51	250	75	116	59
апрель	51	247	72	109	66
май	51	241	70	106	65
сентябрь	54	269	85	127	57
октябрь	54	270	83	126	61
ноябрь	54	263	80	119	64
декабрь	54	259	78	124	57

3.2 Характеристика обучающихся:

Показатели	Количество чел.
Численность учащихся, обучающихся по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг	256
Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся в 2-х и	3/1%

более объединениях (кружках, секциях, клубах), в общей численности учащихся	
Численность/удельный вес численности учащихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	-
Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам для детей с выдающимися способностями, в общей численности учащихся	-
Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам, направленным на работу с детьми с особыми потребностями в образовании, в общей численности учащихся, в том числе:	-
Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья	-
Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, мигранты	-

3.3 Режим работы учреждения

Организация образовательного процесса в АНО ДО ЛЦ «МИЛЛЕНИУМ» строится на основе учебного плана и регламентируется расписанием занятий.

- Продолжительность учебного года — 36 недель с 01.01.2021 г. по 31.05.2021 г., с 01.09.2021г. по 30.12.2021г.
- Режим работы образовательного учреждения:
- Понедельник-Пятница 13:00-21:20
- Суббота 10:00-18:00
- Продолжительность академического часа — 40 минут.
- Перерыв между занятиями 5-15 минут. В начальных классах каждые 20 минут проводится динамическая пауза.
- В воскресенье и в праздничные дни (Рождественскую неделю) образовательное учреждение не работает.
- Устные и письменные trimestровые аттестации и экзамены проводятся в учебное время в соответствии с утвержденным расписанием аттестаций в конце каждого триместра:
 - 1) последняя неделя ноября;
 - 2) последняя неделя февраля;
 - 3) последняя декада мая.

В период осенних и весенних каникул учреждение работает в обычном режиме.

Индивидуальные занятия проводятся по индивидуальному графику.

3.4 Кадровые условия:

На момент проведения самообследования учреждение укомплектовано квалифицированными педагогическими кадрами.

№	показатели	Единица
---	------------	---------

		измерения
1	Общая численность педагогических работников штатные	13 чел.
2	Численность /удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, имеющих высшее образование	13 чел. (100%),
3	Численность /удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности	10 чел. (77%)
4	Численность /удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж которых составляет до 5 лет	1 чел. (7,7%)
5	Численность /удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж которых составляет свыше 30 лет	2 чел. (15,4 %)
6	Численность /удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	- (0%)
7	Численность /удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	4 чел. (30,8%)
8	Численность /удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	10 чел. 59%

- Руководитель — 1 чел.
- Административный персонал — 4 чел.
- Совместители — 2 чел. (внутреннее совмещение).
- Весь персонал имеет высшее образование, — 17 чел. (100%)

Преподаватели лингвистического центра систематически повышают свой профессиональный уровень в образовательных учреждениях повышения квалификации, занимаются самообразованием. Имеющаяся структура и кадровое обеспечение лингвистического центра позволяет успешно вести образовательную деятельность.

3.5 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации образовательных программ.

Обеспечение информационной поддержки образовательной деятельности обучающихся и педагогических работников на основе современных информационных технологий	Рабочее место каждого преподавателя оснащено компьютером с выходом в сеть интернет. В центре имеется интерактивная доска с проектором для работы с интерактивными программами.
Укомплектованность печатными и электронными информационно-образовательными ресурсами (учебники/художественная литература на иностранных языках/справочная литература/ фонотека/	Учебно-методические комплекты на каждого обучающегося (учебник, рабочая тетрадь, грамматические материалы, CD-диски) Библиотека художественной литературы — 228 экземпляров; журнал для изучающих

Раздел 4. Образовательные программы:

Методическая работа в АНО ДО ЛЦ «МИЛЛЕНИУМ» регламентируется:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г., № 273 -ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Приказом Министерства Образования от 10.12.2013 № 1324;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся АНО ДО ЛЦ «МИЛЛЕННИУМ»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка сотрудников АНО ДО ЛЦ «МИЛЛЕННИУМ»;
- Рабочими программами;
- Учебным планом АНО ДО ЛЦ «МИЛЛЕННИУМ»

Реализуемые образовательные программы соответствуют целям и задачам учреждения дополнительного образования.

- Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Программа обучения чтению на английском языке. Вводный курс» .
- Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Начальный курс английского языка для младших школьников Welcome 1 (Добро пожаловать в мир английского языка 1)» .
- Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Начальный курс английского языка для младших школьников Welcome 2 (Добро пожаловать в мир английского языка 2)» .
- Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Начальный курс английского языка для младших школьников Welcome 3 (Добро пожаловать в мир английского языка 3)» .
- Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Enterprise 1»
- Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Insight Elementary» (Погружение в английский язык-1)
- Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Insight Pre-intermediate» (Погружение в английский язык-2)
- Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Insight Intermediate» (Погружение в английский язык-3).
- Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Insight Upper-Intermediate» (Погружение в английский язык-4).
- Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Испанский язык» для детей 12-15 лет.
- Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Французский язык как второй иностранный, уровень A1.1 (начальный)» .

Требования к результатам освоения учебных программ.

В АНО ДО ЛЦ «МИЛЛЕННИУМ» организована работа электронного журнала/ дневника для оперативного контроля успеваемости учащихся и постоянного доступа к информации о домашних заданиях.

Критерии оценки:

Оценки	%
5 - отлично	90-100
4- хорошо	85-89
3 - удовлетворительно	70-84
2 - неудовлетворительно	46-69

Результаты аттестаций в 2021 году

Оценка	Кол-во учащихся в %
5	34%
4	43%
3	23%
2	0%

Выпускники востребованы в ведущих российских ВУЗах, а также демонстрируют высокий уровень на вступительных тестированиях в университетах за рубежом.

Раздел 5. Заключение

В АНО ДО ЛЦ «МИЛЛЕННИУМ» обеспечены все условия для успешного изучения иностранных языков.

Перспективы и планы развития центра

По результатам самообследования АНО ДО ЛЦ «МИЛЛЕННИУМ» поставило перед собой следующие задачи:

С целью повышения качества предоставляемых образовательных услуг и эффективности обучения:

1. Совершенствовать материально-техническое оснащение;
2. Продолжать внедрение инновационных методик обучения, электронных образовательных ресурсов, интерактивных обучающих программ по изучению иностранных языков;
3. Совершенствовать педагогическое мастерство, активно участвовать в инновационных программах.
4. Расширять перечень образовательных программ по изучению языков и естественно-научных курсов на иностранных языках.
5. Продолжить работу по подготовке обучающихся к сдаче международных экзаменов различного уровня, подготовке обучающихся к участию в олимпиадах и конкурсах.
6. Совершенствовать систему целенаправленной работы с одаренными детьми.
7. Приобщать обучающихся к культуре страны изучаемого языка.