

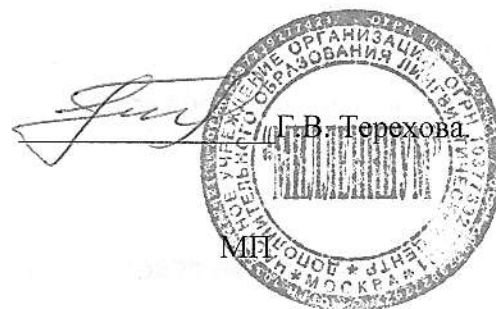
**ЧУО ДО
Лингвистический
Центр «Миллениум»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУОДО
Лингвистический Центр
«Миллениум»

ПОЛОЖЕНИЕ

от 01.06.2016 № 04-01-27

г. Москва



**о порядке пользования учебниками и учебными пособиями
Обучающимися ЧУОДО ЛЦ «МИЛЛЕНИУМ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями Обучающимися» (далее — Положение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012.г. №273-ФЗ ст.35, ч.3, Уставом Частного учреждения организации дополнительного образования Лингвистический Центр «МИЛЛЕНИУМ» (далее — ЧУОДО ЛЦ «МИЛЛЕНИУМ» или Центр), нормативными локальными актами Центра.

1.2. Положение определяет порядок пользования учебниками, учебными пособиями, художественной литературой (изучаемого языка), учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания при организации платных образовательных услуг в ЧУОДО ЛЦ «МИЛЛЕНИУМ».

1.3.Целью настоящего Положения является создание условий для максимального обеспечения учебной литературой Обучающихся Центра, осваивающих учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

1.4.Настоящее Положение является локальным нормативным актом Центра.

2. Используемые определения

Средства обучения и воспитания — оборудование Центра, источники учебной информации, предоставляемые Обучающимся в ходе образовательного процесса.

Учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебного курса, соответствующее рабочей программе учебного курса.

Учебное пособие – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник.

Рабочая тетрадь – учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе Обучающегося над освоением учебного курса.

Учебно-методические материалы – совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающих преподавание программы (средства контроля знаний, справочные издания и т.д.).

Канцелярские товары – школьно-письменные принадлежности (тетради, карандаши, ручки, папки, пеналы, цветная бумага и др.), используемые Обучающимися в ходе образовательного процесса.

3. Порядок формирования фонда учебной литературы Центра

3.1. Комплектование учебного фонда происходит на регулярной основе.

3.2. Фонд учебной литературы комплектуется на средства, полученные от образовательной деятельности Центра, а также из иных источников (учебники, художественная литература изучаемого языка, полученные в дар).

3.3. ЧУОДО ЛЦ «МИЛЛЕННИУМ» самостоятельна в выборе и определении:

- комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного курса, раздела (модуля) учебной программы Обучающимся, получающим платные образовательные услуги;
- порядка пользования учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания Обучающимися.

3.4. Центр самостоятелен в выборе средств обучения и воспитания Обучающихся, получающих платные образовательные услуги. Выбор средств обучения и воспитания определяется спецификой содержания и формой организации образовательного процесса.

3.5. Допускается использование учебно-методических комплектов, входящих в Федеральный перечень учебников.

3.6. Непосредственное руководство и контроль за работой по созданию и своевременному пополнению библиотечного фонда осуществляет руководитель Центра.

3.7. Процесс работы по формированию фонда учебной литературы включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива по изучению и анализ поступающих в печатное издание обновленных учебных пособий;
- составление списка учебников и учебных пособий, планируемых к использованию в новом учебном году;
- предоставление перечня учебников Педагогическому Совету на согласование и утверждение;

- заключение договора с поставщиком о закупке учебной литературы.

3.8. Выдача/Прием учебников и учебных пособий по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) фонда учебной литературы Центра осуществляется в течении всего учебного года в рабочие часы Центра.

4. Права, обязанности и ответственность Обучающихся, пользующихся фондом учебной литературы Центра

4.1. Обучающиеся имеют право на бесплатной основе:

- получать информацию о наличии в библиотеке Центра конкретного учебника или учебного пособия;
- получать информацию о необходимых учебниках и учебных пособиях, входящих в комплект учебной литературы на предстоящий учебный год и о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки Центра;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников, учебных пособий и художественной литературы на изучаемом языке;
- работать с отдельными учебниками и учебными пособиями в режиме пользования изданиями, имеющимися в единичном экземпляре на территории Центра;
- для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) Обучающиеся имеют право бесплатно получать во временное пользование (на срок до одного учебного года) из фонда библиотеки учебники и учебные пособия при их наличии и достаточном количестве в библиотечном фонде ЧУОДО ЛЦ «МИЛЛЕННИУМ»;
- обращаться для разрешения конфликтной ситуации к Директору Центра или Заместителю директора по УВР.

4.2. Обучающиеся обязаны:

- бережно относиться к учебникам и учебным пособиям, полученными из фонда библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страницы и т.д.);
- при получении учебника или учебного пособия внимательно его осмотреть, убедиться в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом Преподавателя или Администратора Центра;
- расписаться за каждый полученный учебник в ведомости, которая хранится в Центре;
- возвращать в библиотеку Центра учебники в двухнедельный срок после окончания учебного года при переходе на следующий уровень или расторжении договора на оказание платных образовательных услуг с ЧУОДО ЛЦ «МИЛЛЕННИУМ».

4.3. Обучающиеся несут ответственность за обеспечение сохранности учебников и учебных пособий, полученных из фонда учебной литературы библиотеки.

4.4. Обучающиеся, не выполняющие требований по сохранности учебников и учебных пособий, могут быть лишены права бесплатного пользования учебниками и учебными пособиями, предоставляемыми из фонда учебной литературы Центра.

4.5. При утрате и (или) неумышленной порче учебника или учебного пособия Обучающийся (его законный представитель) обязан заменить их такими же, признанными равноценными. При невозможности замены возместить реальную рыночную стоимость, утраченных и (или) испорченных учебников в течении двух недель с момента установления сотрудниками Центра факта порчи имущества.

5. Порядок обеспечения и пользования учебной литературой

5.1. Наименования учебников и учебных пособий по учебному курсу, разделу (модулю) Обучающихся, получающих платные образовательные услуги на следующий учебный год доводятся до сведения Обучающихся и (или) Заказчиков педагогическими работниками Центра, осуществляющими их обучение, в конце учебного года.

5.2. Обучающийся и (или) Заказчик при получении платных образовательных услуг, обеспечивают себя необходимыми для усвоения учебных курсов, разделов (модулей) образовательной программы учебниками, учебными пособиями, рабочими тетрадями, учебно-методическими материалами для личного пользования к началу нового учебного года самостоятельно. В приобретенных на свои средства учебниках, рабочих тетрадях и учебных пособиях Учащийся делает пометки и надписи необходимые для лучшего усвоения материала.

5.3. По инициативе Заказчика Центр на безвозмездной основе может обеспечить подбор, заказ и доставку учебных материалов для личного пользования Учащихся.

5.4. Канцелярские товары, используемые для личного пользования в ходе образовательного процесса Обучающимися, получающими платные образовательные услуги, приобретаются Обучающимися и (или) Заказчиками самостоятельно. Канцелярские товары для административной работы Центра и для подготовки раздаточного материала для Обучающихся приобретаются за счет Центра.

5.5. ЧУОДО ЛЦ «МИЛЛЕННИУМ» информирует Обучающихся и (или) Заказчиков о порядке пользования учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания Обучающимися, получающими платные образовательные услуги. Информирование осуществляется через размещение сведений на официальном сайте Организации и на ее стендах, размещенных по адресам ведения образовательной деятельности в соответствии с лицензией и соответствующими приложениями.

5.6. Организация предоставляет Обучающимся право бесплатного пользования средствами обучения и воспитания, а также фондом учебной литературы Центра, при их наличии и достаточном количестве в библиотечном фонде ЧУОДО ЛЦ «МИЛЛЕННИУМ».

5.7. Центр закрепляет за преподавателями и сотрудниками ЧУОДО ЛЦ «МИЛЛЕННИУМ» приоритетное право пользования учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами фонда учебной литературы Центра, а также средствами обучения и воспитания.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается Директором ЧУОДО ЛЦ «МИЛЛЕННИУМ» и вступает в силу со дня его подписания.

6.2. В Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются Директором ЧУОДО ЛЦ «МИЛЛЕННИУМ» и вводятся в действие с момента их подписания.

6.3. Срок действия данного Положения не ограничен. При изменении законодательства, в данное Положение вносятся изменения в установленном порядке.