

ЧУОДО
Лингвистический
Центр «Миллениум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУОДО
Лингвистический Центр
«Миллениум»

ПОЛОЖЕНИЕ

от 01.09.2015 № 04-01-22

г. Москва

_____ Г.В. Терехова.

МП

**о Комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательного процесса**

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса» (далее — Положение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012.г., Уставом Частного учреждения организации дополнительного образования лингвистического центра «Миллениум» (далее — ЧУОДО ЛЦ «МИЛЛЕННИУМ» или Центр») и локальными актами Центра.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок создания, организацию работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ЧУОДО ДО ЛЦ «МИЛЛЕННИУМ» (далее - Комиссия).

1.3. Комиссия создается сроком на 1 (один) год в целях урегулирования разногласий между участниками образовательного процесса по вопросам реализации прав на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов ЧУОДО ДО ЛЦ «МИЛЛЕННИУМ», обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.4. Основной задачей Комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

1.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2. Состав Комиссии

2.1. Комиссия создается из равного количества представителей обучающихся, и сотрудников Центра. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя.

2.2. Сформированный состав Комиссии утверждается Директором Центра для рассмотрения конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса и оформляется приказом.

2.3. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из Центра обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника-члена Комиссии;
- в случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии, в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. ---- настоящего Положения.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения участника образовательных отношений не позднее 6 (примерный срок) учебных дней с момента поступления такого обращения.

3.2. Обращение подается в письменной форме с указанием конкретного факта или признака нарушения прав участников образовательных отношений, лица, допустившего нарушения, обстоятельств. В Комиссию вправе обращаться сами обучающиеся, их родители (законные представители), в том числе, от собственного имени, преподаватели и сотрудники Центра.

3.3. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

3.4. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании и фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

3.5. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории Центра и в определенное время, заранее оповестив заявителя и ответчика.

3.6. Заседание считается правомочным, если на нем присутствовало $\frac{3}{4}$ членов Комиссии.

3.7. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании и давать пояснения.

3.8. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседание и заслушивать иных участников образовательных отношений.

Неявка данных лиц на заседание Комиссии, либо не мотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.9. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Директор Центра лишь правдиво информируется по запросу.

3.10. Председатель имеет право обратиться за помощью к Директору Центра для разрешения особо острых конфликтов.

3.11. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

3.12. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.13. В случае установления факта нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав сотрудников организации, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

3.14. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Для решения отдельных вопросов Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

4.2. Для получения правомерного решения Комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

4.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием преподавателя, сотрудника Центра, Обучающегося;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- определять перечень дополнительных материалов для уточнения информации;

- рекомендовать изменения в локальных актах Центра с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4.4 Члены Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленным вопросам открытым голосованием;
- принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявлений;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя в трехдневный срок со дня принятия решения.

5. Документация

5.1. Сформированный состав Комиссии оформляется приказом Директора.

5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.3. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом Директору Центра и хранятся в документах Центра один год.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается Директором ЧУОДО ЛЦ «МИЛЛЕННИУМ» и вступает в силу со дня его подписания.

6.2. В Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются Директором ЧУОДО ЛЦ «МИЛЛЕННИУМ» и вводятся в действие с момента их подписания.

6.3. Срок действия данного Положения не ограничен. При изменении законодательства, в данное Положение вносятся изменения в установленном порядке.