

ЧУОДО
Лингвистический
Центр «Миллениум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУО ДО
Лингвистический Центр
«Миллениум»

ПОЛОЖЕНИЕ

от 01.09.2015 № 04-01-06

г. Москва

_____ Г.В. Терехова.

МП

ОБ ОХРАНЕ ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИИ

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об основах охраны труда в Российской Федерации" и рекомендациями Министерства труда и социального развития РФ. Охрана труда является составной частью социальной политики государства. Обеспечение права работников на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены, в соответствии с Конституцией Российской Федерации является приоритетным направлением государственной политики в области охраны труда. Федеральный закон от 17 июля 1999 г. № 181-ФЗ "Об основах охраны труда в Российской Федерации" охрану труда рассматривает как систему сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающую правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия. Настоящий стандарт устанавливает общие требования к системе управления охраной труда в образовательных учреждениях.

I. Общие положения.

1.1 Цель работы по охране труда – обеспечение безопасности жизни, сохранение здоровья и работоспособности работников организации в процессе трудовой деятельности.

1.2 Настоящее положение устанавливает:

1.2.1 Основные направления работы по охране и безопасности труда ЧУОДО ЛЦ «МИЛЛЕННИУМ»

1.2.2 Распределение обязанностей по обеспечению выполнения работ в области охраны труда в организации между администрацией и сотрудниками.

1.2.3 Роль и место ответственного лица за охрану труда.

1.2.4 Направления обеспечения благоприятных условий труда и снижения травматизма:

- Обучение и инструктаж по вопросам охраны труда сотрудников малого предприятия;

- Контроль и анализ состояния условий труда;
- Разработка мероприятий для включения в план мероприятий по охране труда;
- Организация обеспечения сотрудников организации средствами коллективной и индивидуальной защиты.
- Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

1.2.5 Деятельность совместной комиссии по охране труда.

1.2.6 Порядок расследования несчастных случаев в организации.

1.3 Настоящее положение вводится как обязательное для исполнения всеми сотрудниками организации.

II. Формирование службы охраны труда. Ее организация.

2. Структуру Службы и численность работников Службы определяет руководитель организации в зависимости от численности работающих, характера условий труда, степени опасности производств и других факторов с учетом Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда на предприятии, утвержденных Постановлением Минтруда России от 10 марта 1995 г. N 13.

2.1.1. В организации с численностью более 50 работников создается Служба или вводится должность специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области.

2.1.2.. В организации с численностью **50 и менее работников** решение о создании Службы или введении должности специалиста по охране труда принимается руководителем организации с учетом специфики деятельности данной организации. Руководитель организации может возложить обязанности по охране труда на другого специалиста или иное лицо (с его согласия), которое после соответствующего обучения и проверки знаний наряду с основной работой будет выполнять должностные обязанности специалиста по охране труда.

2.1.3. При отсутствии в организации Службы (специалиста по охране труда) руководитель организации вправе заключить договор со специалистами или с организациями, оказывающими услуги в области охраны труда.

2.1.4. На должность специалиста по охране труда назначаются, как правило, лица, имеющие квалификацию инженера по охране труда, либо специалисты, имеющие высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника 1 категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным (техническим) образованием, не менее 5 лет. Все категории указанных лиц должны пройти специальное обучение по охране труда.

2.2. Руководитель организации должен обеспечить необходимые условия для выполнения своих полномочий ответственному лицу за охрану труда в организации.

2.2.1. Организация труда работников Службы предусматривает регламентацию их должностных обязанностей, закрепление за каждым из них определенных функций по охране труда в подразделениях организации в соответствии с их должностными инструкциями.

2.2.2. Рабочие места работников Службы рекомендуется организовывать в отдельном помещении, обеспечивать современной оргтехникой, техническими средствами связи и оборудовать для приема посетителей.

2.2.3. Для осуществления ряда функций Службы (проведение обучения, инструктажа, семинаров, лекций, выставок) необходимо предусматривать организацию кабинета по охране труда, оснащенного необходимой нормативной правовой и справочной литературой по охране труда.

2.2.4. Руководителю организации рекомендуется организовывать для работников Службы систематическое повышение квалификации и проверку знаний требований охраны труда.

III. Ответственное лицо по охране труда. Его обязанности.

Для осуществления организационных, координирующих, методических и контрольных функций на ответственное лицо по охране труда возлагаются следующие должностные обязанности:

- Осуществление контроля за соблюдением всеми работниками организации действующего законодательства, правил, норм и инструкций по охране и безопасности труда;
- Контроля за выдачей и использованием спецодежды и СИЗ;
- Проведения инструктажей на рабочем месте и вводного инструктажа;
- Обучение персонала безопасным методам работы;
- Анализа и устранения недостатков в обеспечении безопасных условий труда;
- Контроля за прохождением сотрудниками периодических медицинских осмотров;
- Периодической проверки знаний по охране труда у работников.
- Разработки и составление документации по охране труда.

Ответственное лицо по охране труда в вопросах охраны труда подчиняется непосредственно директору организации.

IV. Права ответственного лица за охрану труда

Ответственный за охрану труда имеют право:

4.1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать служебные и бытовые помещения организации, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.

4.2. Предъявлять руководству и другим должностным лицам организации обязательные для исполнения предписания (рекомендуемая форма - приложение к настоящим Рекомендациям) об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.

4.3. Требовать от руководства отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда,

не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.

4.4. Направлять руководителю организации предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.

4.5. Запрашивать и получать от руководства необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.

4.6. Привлекать по согласованию с руководством организации соответствующих специалистов организации к проверкам состояния условий и охраны труда.

4.7. Представлять интересы по поручению руководителя организации в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

Комитет по охране труда.

Комитет по охране труда создается приказом Директора для оказания помощи организации и трудовому коллективу за состоянием охраны труда, а также для совместной работы по улучшению условий труда и снижению травма-опасности и профзаболеваний на производстве.

Комитет создается на паритетной основе из 3-х человек во главе с председателем комитета – директором организации.

В своей работе комитет руководствуется «Положением по охране труда» и иными нормативными, локальными актами организации, защищающие интересы по ОТ, утвержденными директором организации и согласованными с представителем трудового коллектива.

V. Обучение и инструктаж по вопросам охраны труда.

Все сотрудники (руководители в том числе) организации при поступлении на работу проходят обучение и проверку знаний по охране труда.

Дополнительно к обучению все сотрудники проходят вводный инструктаж, а так же инструктаж на рабочем месте с показом приемов безопасной работы.

Помимо прохождения инструктажей и обучения, сотрудники изучают инструкции по технике безопасности и охране труда для отдельных профессий и видов работ.

Инструкции разрабатываются ответственным лицом по охране труда, утверждаются у Директора организации и периодически подвергаются пересмотру.

VI. Контроль и анализ состояния условий труда.

Контроль и анализ состояния условий труда систематически осуществляется на рабочих местах в следующем порядке:

- при ежедневном обходе рабочих мест своего подразделения (ответственные на рабочих местах, выборочно ответственное лицо по охране труда)

- при обходе рабочих мест раз в квартал Директором организации.

