

ЧУОДО
Лингвистический
Центр «Миллениум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУОДО
Лингвистический Центр
«Миллениум»

ПОЛОЖЕНИЕ

от 01.09.2015 № 04-01-08

г. Москва

_____ Г.В. Терехова.

МП

О КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЕ
и режиме её обеспечения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о коммерческой тайне (далее – **Положение**) в целях обеспечения экономической безопасности Частного учреждения организации дополнительного образования Лингвистического центра «МИЛЛЕННИУМ» (далее – **Организации**) устанавливает общие нормы о сведениях, составляющих коммерческую тайну (далее – **коммерческая тайна**), о режиме конфиденциальной информации и условиях ее защиты, а также меры ответственности, применяемые за нарушение требований, установленных настоящим Положением.

1.2. Положение разработано и принято в соответствии с действующим законодательством, статьей 139 Гражданского кодекса РФ, Уставом Организации, должностными инструкциями и иными локальными (внутренними) актами Организации, утвержденными в установленном порядке.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на работников Организации, работающих по трудовому договору, заключенному с Организацией, которые дали обязательство о неразглашении коммерческой тайны, а также на лиц, работающих по гражданско-правовым договорам, заключенным с Организацией, взявших на себя обязательство о неразглашении коммерческой тайны, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Положением.

1.4. **Коммерческая тайна** представляет собой совокупность сведений о деятельности Организации, его подразделений, отдельных работников, которые в соответствии с настоящим положением отнесены к коммерческой тайне и используются Организацией с целью извлечения прибыли и (или)

достижения добросовестного преимущества над конкурентами.

1.5. Информация составляет коммерческую тайну в случае, если она имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к ней нет свободного доступа на законном основании и обладатель информации (Организации) принимает меры к охране ее конфиденциальности.

1.6. В исключительных случаях, не терпящих отлагательства, отнесение сведений к коммерческой тайне осуществляется путем проставления руководителем Организации грифа «**Конфиденциально**», с последующим оформлением этих сведений в порядке, предусмотренном настоящим Положением. В данном случае указанные сведения приобретают статус коммерческой тайны с момента проставления указанного грифа.

2. Сведения, составляющие коммерческую тайну

2.1. Сведения, составляющие коммерческую тайну Организации, определены Приложениями к настоящему Положению, являющимися его неотъемлемой частью.

2.2. Перечень сведений конфиденциального характера, утверждается руководителем организации в соответствии законодательства РФ и является неотъемлемой частью Положения.

2.3. Изменение и дополнение указанного перечня сведений допускается в письменной форме с обязательным ознакомлением работников с внесенными изменениями и дополнениями под роспись. В противном случае обязательства работника по сохранению коммерческой тайны остаются в прежнем виде.

3. Обязательства сотрудников

3.1. Не разглашать коммерческую тайну Организации, за исключением случаев, когда есть письменное согласие руководителя Организации, когда действующее законодательство РФ или локальные акты Организации прямо обязывали совершить определенные действия, когда имелись обстоятельства, которые уполномочивали его к этому.

3.2. Не использовать коммерческую тайну Организации для занятий другой деятельностью, а также в процессе работы для другой организации, предприятия, учреждения, по заданию физического лица или в ходе

осуществления предпринимательской деятельности без образования юридического лица, которая в качестве конкурентного действия может нанести ущерб Организации.

3.3. Не использовать сведения, составляющие коммерческую тайну, в научной и педагогической деятельности, в ходе публичных выступлений, интервью.

3.4. Незамедлительно ставить в известность соответствующих должностных лиц Организации о необходимости отвечать либо об ответах на вопросы должностных лиц компетентных органов (налоговая инспекция, органы предварительного следствия и т. п.), находящихся при исполнении служебных обязанностей, по вопросам коммерческой тайны Организации.

3.5. Незамедлительно сообщать соответствующему должностному лицу Организации об утрате или недостатке носителей информации, составляющей коммерческую тайну, удостоверений, пропусков, ключей от помещений, хранилищ, сейфов, личных печатей и о других фактах, которые могут привести к разглашению коммерческой тайны Организации, а также о причинах и условиях возможной утечки коммерческой тайны.

3.6. В случае попытки посторонних лиц получить от работника коммерческую тайну Организации незамедлительно известить об этом соответствующее должностное лицо Организации.

3.7. Не создавать условий для утечки коммерческой тайны и предпринимать все усилия для пресечения такой утечки, если ему стало известно, что утечка имеет место или что складываются условия для возможности таковой.

3.8. В случае увольнения все носители коммерческой тайны Организации (документы, чертежи, авторские программы, магнитные ленты, диски, дискеты, распечатки, кино- и фотоматериалы, изделия и др.), которые находились в распоряжении работника во время работы в Организации, передать соответствующему должностному лицу Организации.

3.9. В случае увольнения (независимо от причин увольнения) не разглашать и никогда не использовать для себя или других лиц коммерческую тайну Организации.

