

**ПОЛОЖЕНИЕ**

от 01.09.2015 № 04-01-16

\_\_\_\_\_ Г.В. Терехова.

г. Москва

МП

**о порядке текущего контроля успеваемости  
и триместровых аттестаций учащихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о порядке текущего контроля успеваемости учащихся и критерии выставления оценок» (далее — Положение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012.г., Уставом Частного учреждения организации дополнительного образования Лингвистического центра «МИЛЛЕННИУМ» (далее — ЧУОДО ЛЦ «МИЛЛЕННИУМ» или Центр») и регламентирует порядок текущего контроля (текущей аттестации) успеваемости, критерии выставления оценок и требования к проведению триместровых аттестаций учащихся Центра. Настоящее положение принимается Педагогическим советом Центра, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается Директором ЧУОДО ЛЦ «МИЛЛЕННИУМ».

1.2. Настоящее Положение является локальным актом Центра и устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений, форме и периодичности текущего контроля и триместровых аттестаций учащихся и регламентирует порядок выставления отметок в ЧУОДО ЛЦ «МИЛЛЕННИУМ».

1.3. Настоящее Положение обязательно для учащихся и преподавателей Центра.

1.4. Контроль успеваемости в Учреждении включает:

- текущую аттестацию - поурочное оценивание результатов учебы и оценку качества усвоения содержания компонентов какой - либо части/темы конкретного учебного курса;
- триместровую аттестацию, которая представляет собой устный и письменный экзамен по темам, пройденным за текущий триместр.

1.5. В настоящем Положении использованы следующие определения:

**Отметка** — это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах или баллах.

**Оценка учебных достижений** — это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

**Текущий контроль успеваемости** — это систематическая проверка знаний учащихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с рабочим учебным

материалом.

**Триместровая аттестация обучающихся** — процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения содержания части или всего объема учебного курса за трехмесячный период.

## **2. Текущая аттестация учащихся. Формы и сроки контроля.**

2.1. Текущей аттестации подлежат учащиеся всех возрастов и учебных курсов. ЧУОДО ЛЦ «МИЛЛЕННИУМ» определяет следующие формы контроля: текущий контроль усвоения (ежедневные задания для самостоятельной работы дома, а также все виды классной работы), промежуточный контроль в форме устного и письменного экзаменов по истечении трехмесячного срока обучения – триместровые аттестации.

2.2. При текущем контроле педагогические работники Центра имеют право на свободу выбора и использования методов оценки знаний обучающихся по своему предмету с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Все текущие аттестации (пересказы, устные опросы, диктанты, письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся) в течение учебного года осуществляется на качественном уровне, с фиксации достижений в электронном журнале Центра в виде отметок по пятибалльной шкале. Подробные нормы выставления отметок за устные и письменные ответы по всем курсам даны в «Положении о критериях и порядке выставления отметок» ЧУОДО ЛЦ «МИЛЛЕННИУМ».

2.3. Отметка обучающихся за триместровые аттестации выставляется на основе оценки знаний/умений/навыков (Далее – «ЗУНов») результатов письменных работ и устных ответов обучающихся и с учетом их фактических знаний и навыков.

2.4. Порядок текущего контроля распространяется и на учащихся по индивидуальным учебным планам.

2.5. Преподаватель обязан:

- ознакомить учащихся с системой и формой текущего контроля по своему предмету на начало учебного года;
- своевременно и тактично довести до учащихся критерии оценивания до начала выполнения работы;
- по итогам проверки — отметку текущего контроля, обосновать публично в присутствии всей группы и выставить оценку в электронный дневник Центра.

2.6. В случае отсутствия обучающегося на контрольной работе работа выполняется им в индивидуальном порядке во время, назначенное преподавателем. Оценка за выполненную работу выставляется в соответствии с нормами оценки «ЗУНов» обучающихся по предмету.

2.7. Педагогический работник обязан проводить все формы контроля, при обучении учащихся.

2.8. Обучающимся, пропустившим 1/2 и более процентов учебных занятий в течение итогового периода может быть выставлена промежуточная итоговая отметка только после успешной сдачи пропущенного материала (вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке Директором ЧУОДО ЛЦ «МИЛЛЕННИУМ» по согласованию с родителями обучающегося или лицами их заменяющими) или делается запись «н/а» (не аттестован).

2.9. В случае отсутствия обучающегося на уроке в электронный дневник выставляется «н / долг». Обучающийся должен в обязательном порядке выполнить все пропущенные контрольные и практические работы. Преподаватель создает условия для успешного прохождения данных работ. При последующей сдаче пропущенного материала (практической части и контрольных работ) в электронном дневнике в одной клетке с символом «н» выставляется полученная отметка.

2.10. Ответственность за изучение пропущенного учебного материала возлагается на учащегося, его родителей или лиц, заменяющих родителей, преподаватель – создает

условия для ликвидации пробелов знаний.

2.11. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Наличие академической задолженности является основанием в отказе Центра в допуске к сдаче триместровой аттестации и продолжения обучения данной дисциплине.

2.12. Неудовлетворительные результаты триместровой аттестации по одному или нескольким учебным курсам/дисциплинам/модулям или не прохождения триместровой аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

### **3. Формы триместровых аттестаций**

3.1. Триместровые аттестации проводятся в следующих формах:

- 1) Устного экзамена — что предполагает подготовку текстового тематического материала для монологической речи и дальнейшего собеседования по теме вопроса;
- 2) Письменного экзамена — с выполнением контрольной работы или письменного теста.

### **4. Порядок проведения триместровых аттестаций**

4.1. К триместровой аттестации допускаются только обучающиеся не имеющие задолженности по выполнению пройденного учебного материала или те учащиеся, общий объем невыполненных работ которых не превышает 20% от выполненных заданий.

4.2. Выбор тем для проведения устной части аттестации преподаватель определяет самостоятельно с учетом проработанного в группах учебного материала.

4.3. Расписание проведения аттестаций составляется Заместителем директора по учебной работе и утверждается Директором, о чем издается Приказ о проведении триместровой аттестации. Расписание триместровой аттестации вывешивается за 1 неделю до начала аттестационного периода. Вопрос о переносе сроков сдачи триместровой аттестации в группе допускается и выносится преподавателем Директору и Заместителю директора по учебной работе на обсуждение.

4.4. Преподаватели доводят до сведения обучающихся и их родителей форму, сроки аттестации и состав аттестационной комиссии (если таковая имеется).

4.5. От триместровой аттестации могут быть освобождены учащиеся, зарегистрированные и проходящие в этот период сдачу международных языковых экзаменов.

4.6. В один день в группе проводится сдача только одной формы аттестации: устной или письменной. Интервал между сдачей разных форм устанавливается не менее 1-х суток.

4.7. На аттестации может присутствовать аттестационная комиссия. В ее состав могут входить другие преподаватели-ассистенты, преподающие эту же специализацию. Возможно присутствие Директора, Заместителя директора по учебной работе.

4.8. Материалы аттестаций разрабатываются учителями.

4.9. Итоги аттестации учащихся оцениваются количественно по пятибалльной системе. Аттестационные отметки заносятся в электронный дневник.

4.10. Повторная аттестация по учебному предмету при получении неудовлетворительной оценки или неявки обучающегося по уважительной причине проводится не позднее 3-х недельного срока после сдачи группой соответствующего экзамена.

4.11. Обучающиеся, заболевшие в период аттестации, обязаны представить справку об уважительной причине пропуска и сдать пропущенный экзамен по выздоровлению в назначенные для пересдачи сроки.

4.12. Учащиеся не прошедшие триместровую аттестацию или получившие неудовлетворительную оценку не допускаются до учебы или переводятся в другую группу в соответствии с их уровнем овладения учебным материалом. Решение о переводе утверждается Директором ЧУОДО ЛЦ «МИЛЛЕННИУМ».

4.12. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной оценкой по

изучаемому предмету, назначается пересдача с назначением аттестационной комиссии из 3-х человек, которая в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по фактическому уровню знаний предмета обучающимся. Уведомление о несогласии с оценкой должно быть подано родителями (законными представителями) обучаемого в письменном виде не позднее 2-х дневного срока после проведения аттестации.

4.13. В случае присутствия на сдаче аттестации преподавателя-ассистента, Директора по учебной работе, решение относительно результатов является окончательным и пересмотру не подлежит.

## **5. Права и обязанности участников процесса аттестации**

5.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и преподаватель, преподающий предмет в группе, руководство Центра. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

5.2. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и trimestровую аттестацию учащихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания пройденного учебного материала;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

5.3. Преподаватель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не отработанное при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и trimestровой аттестации обучающихся;
- использовать методы и формы, не обоснованные в научном и практическом плане;
- оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

5.4. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы trimestровой аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Центром;
- в случае болезни на изменение формы trimestровой аттестации, ее отсрочку.

5.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

5.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- ознакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и trimestровой аттестации обучающегося, критериями оценивания, локальными актами и нормативными документами, определяющими их порядок;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Центра процедуры аттестации (подав письменное заявление в 2-х дневный срок).

5.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех локальных актов Центра и нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и trimestровой аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его trimestровой аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по учебе.

5.9. ЧУОДО ЛЦ «МИЛЛЕННИУМ» определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

