

**ЧУОДО
Лингвистический
Центр
«МИЛЛЕННИУМ»**

**УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУОДО
Лингвистический Центр
«Миллениум»**

ПОЛОЖЕНИЕ

от 01.09.2015 № 04-01-13

г. Москва

_____ Г.В. Терехова.

МП

«О порядке приема и отчисления учащихся»

ЧУОДО ЛЦ «МИЛЛЕННИУМ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приема и отчисления учащихся ЧУОДО ЛЦ «МИЛЛЕННИУМ» (далее – Центра).

1.2. Правила разработаны на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Санитарно-эпидемиологических правилах и нормативов СанПиН 2.4.4.1251-03, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача АНА от 03.04.2003г. №27;
- Устава Центра.

1.3. Центр объявляет прием по дополнительным общеразвивающим программам по иностранным языкам и по другим предметам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. В Центр принимаются обучающиеся в возрасте от 6 и старше.

1.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбора образовательной организации с учетом индивидуальных особенностей учащихся, состояния их здоровья, уровня физического развития.

1.6. Каждый учащийся имеет право на получение образовательных услуг по одной или нескольким программам ЧУОДО ЛЦ «МИЛЛЕННИУМ».

2. Общие требования к приему учащихся

2.1. Прием в ЧУОДО ЛЦ «МИЛЛЕННИУМ» осуществляется в течении всего календарного года при наличии свободных мест Центре и его подразделениях.

2.2. Вступительное тестирование проводится преподавателями или административными сотрудниками Центра. Данное вступительное испытание проводится в письменной форме, которое может сопровождаться дальнейшим собеседованием с потенциальным учащимся и его родителями (законными представителями). По итогам тестирования администрацией Центра принимается решение о зачислении учащегося на обучение курса, соответствующего уровню его подготовки по данному направлению.

2.3. ЧУОДО ЛЦ «МИЛЛЕННИУМ» может отказать в приеме в случае:

- отсутствия свободных мест в группе;
- несоответствия возраста ребенка выявленному (в результате вступительного тестирования) уровню знаний, навыков и умений;
- медицинских противопоказаний.

Центр оставляет за собой право отказать в приеме нового учащегося без объяснения причин в пользу и защиту интересов, зачисленных ранее учащихся.

2.4. Прием учащихся в Центр осуществляется на основании заключенного Договора на оказание платных дополнительных образовательных услуг с родителями (законными представителями) обучающегося.

2.5. При приеме учащегося в ЧУОДО ЛЦ «МИЛЛЕННИУМ» родителя (законные представители) обязаны ознакомиться с Уставом Центра, Лицензией на осуществления образовательной деятельности и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Центре. Данные сведения представлены на информационном стенде в Центре и его подразделениях, а также на сайте организации (www.millennium-centre.ru).

2.6. Решение о зачислении учащегося в Центр оформляется приказом Директора ЧУОДО ЛЦ «МИЛЛЕННИУМ» по окончании периода комплектования. Информация о зачислении размещается на сайте Центра не позднее 01 октября.

3. Общие требования к отчислению учащихся

3.1. Учащийся может быть отчислен из Центра в связи с завершением обучения по выбранной им дисциплине или досрочно.

3.2. Досрочное отчисление учащегося возможно в следующих случаях:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;

