

УТВЕРЖДЕН
Решением об учреждении
от 05 ноября 2000 г.

Изменения утверждены
Решением №1
Учредителя
от 27 января 2014 г.

УСТАВ

**Частного учреждения
организации дополнительного образования
Лингвистический центр
«МИЛЛЕНИУМ»**

Москва
2014 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение организация дополнительного образования Лингвистический центр «МИЛЛЕННИУМ», именуемое в дальнейшем "Учреждение", является некоммерческой организацией, созданной собственником и действует в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, внутренними документами и настоящим Уставом.

1.2. Организационно-правовая форма Учреждения: частное учреждение.

1.3. Для осуществления текущей деятельности, руководствуясь действующим законодательством, Учреждение создает локальные акты:

- приказы Директора;
- должностные инструкции;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о порядке премирования;
- учебные и учебно-методические планы.

1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное учреждение организация дополнительного образования Лингвистический центр «МИЛЛЕННИУМ».

1.5. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ЧУОДО ЛЦ «МИЛЛЕННИУМ».

1.6. Наименование Учреждения на английском языке: Independent Educational Institution Language Centre Millennium.

1.7. Учредителем Учреждения является:

Гражданка РФ Терехова Галина Валентиновна, 13 апреля 1963 года рождения. Права и обязанности Учредителя определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента внесения записи о государственной регистрации в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.9. Являясь некоммерческой организацией, Учреждение не ставит своей целью извлечение прибыли. Учреждение вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно-полезных целей, ради которых оно создано.

1.10. Имущество Учреждения находится у него на праве оперативного управления. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества. Собственником Учреждения является Учредитель. Учреждение использует имущество для целей, определенных в Уставе.

1.11. Учреждение имеет печать, содержащую его полное наименование на русском языке.

1.12. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также, зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.13. Учреждение может создавать филиалы и представительства в Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных им положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Учреждения, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

1.14. Адрес (место нахождение) единоличного исполнительного органа Учреждения (Директора): РФ, 117535, г. Москва, ул. Россосанская, д. 4, корп. 2.

1.15. Тип Учреждения - организация дополнительного образования - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную

деятельность по дополнительным общеобразовательным программам. Учреждение вправе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности: образовательные программы дошкольного образования, программы профессионального обучения.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью Учреждения является создание необходимых условий для удовлетворения образовательных потребностей личности, направленных на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, а также организация их свободного времени, в том числе путем реализации программ дополнительного образования в области обучения иностранным языкам.

2.2. Предметом деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации является достижение уставных целей Учреждения, в том числе путем:

- проведения дополнительного образования в области обучения иностранным языкам в соответствии с программами обучения в Учреждении.
- проведения дополнительного образования по общественным и естественно-научным дисциплинам (в том числе на иностранных языках).
- организация учебно-воспитательного процесса в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- выявление талантливых личностей, особенно среди детей и молодежи, и содействие их творческому и интеллектуальному развитию.

2.3. Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации имеет право осуществлять следующие направления деятельности:

- Обучение иностранным языкам, их совершенствование как в Российской Федерации, так и в странах ближнего и дальнего зарубежья.
- Обучение русскому языку, в том числе иностранных граждан.
- Обучение общественным и естественно-научным дисциплинам на русском и на иностранных языках.
- Для повышения эффективности обучения использовать компьютерную технику, передовые разработки и технологии, применять современные образовательные программы, методическую литературу и методики традиционного и компьютерного обучения.
- Организация и осуществление образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам.
- Осуществление обмена опытом в области образования, науки, производства с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями Российской Федерации и зарубежных стран.
- Научно-методическое и информационное обеспечение работы образовательных организаций дополнительного образования детей и взрослых.
- Проведение разовых лекций и семинаров, а также тематических образовательных циклов.
- Организация и проведение аттестаций, тестирований и экзаменов.
- Проведение культурно-просветительных и благотворительных мероприятий, организация клубов и кружков по интересам, проведение выставок, конкурсов, аукционов и участие в них.
- Содействие организации оказания консультативных и информационных услуг в сфере образования юридическим и физическим лицам, репетиторство.
- Организация практики и стажировки обучающихся в Учреждении; в том числе за рубежом,

оказание содействия в трудоустройстве выпускникам Учреждения по отдельным договорам между обучающимися и Учреждением.

- Организация и проведение совещаний, конференций, конгрессов, семинаров, симпозиумов (международных и национальных).
- Организация выставок (международных и национальных), презентаций, фестивалей, концертов, спортивных мероприятий.
- Организация проведения тренингов по тематике Учреждения.
- Создание совместных учебных центров с зарубежными партнерами внутри страны и за рубежом.
- Развитие практики индивидуального обучения, в том числе на основе конкретных заданий по тематике Учреждения.
- Изучение вопросов научно-технического и экономического сотрудничества с потенциальными партнерами, помочь в подготовке и заключении соответствующих договоров, контрактов и соглашений.
- Выполнение научно-исследовательских, технических, проектных и других работ, издание и распространение научной, технической, проектной и методической литературы и пособий.
- Издательская деятельность по тематике Учреждения.
- Организация проведения культурно-массовых мероприятий по тематике Учреждения.

2.4. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством;
 - осуществление обмена опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
 - проведение образовательного процесса по программам дополнительного образования;
 - организация и проведение выставок, конференций, симпозиумов, совещаний, семинаров на территории РФ и за ее пределами;
 - консультирование юридических и физических лиц по вопросам языковедения, устного и письменного перевода, профессиональной адаптации и планирования карьеры, осуществление комплексной оценки языковых знаний обучаемых, разработка рекомендаций по их дальнейшему использованию;
 - привлечение к учебному процессу российских и зарубежных высококвалифицированных специалистов в соответствующих областях знаний;
 - создание банка данных педагогической, научно-методической информации, систематизация практики обучения, распространение и использование передового опыта, прогрессивных методов и технологий;
 - осуществление издательской деятельности;
 - развитие деловых, культурных, научно-технических, производственных, коммерческих и других связей с зарубежными партнерами по тематике Учреждения;
 - проведение мероприятий по созданию и развитию материально-технической базы Учреждения.
- Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения находится у него на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Учреждение может иметь на праве оперативного управления здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование,

транспортные средства, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

3.2. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, используется им в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, Учреждение распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества. Собственник имущества вправе изъять лишенное, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.3. Внешнеэкономическая деятельность Учреждения осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4. ТИПЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ. ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Учреждение реализует следующие виды дополнительного образования:

- дополнительное образование для детей;
- дополнительное образование для взрослых.
- образовательные программы осуществляются Учреждением в очной,очно-заочной,заочной формах, в виде дневных и вечерних курсов, а также с применением дистанционных образовательных технологий.

4.2. В Учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические занятия, стажировки (в том числе зарубежные), консультации, домашние задания, аттестационные и другие виды выпускных работ.

4.3. Программы дополнительного образования, в том числе авторские программы реализуются для обучающихся в форме занятий в группах, кружках, секциях, студиях.

4.4. Обучаемый, прошедший обучение и выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой выдается документ установленного образца (сертификат).

4.5. При невыполнении учебной программы, лицу, обучающемуся в Учреждении может быть предложено повторить курс обучения.

4.6. За грубое нарушение предусмотренных настоящим Уставом Учреждения обязанностей и правил внутреннего распорядка к обучаемым могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения.

4.7. Организация образовательного процесса в Учреждении призвана обеспечивать обучаемым знания и навыки, соответствующие содержанию учебных программ.

4.8. Содержание образования по всем образовательным программам определяется Учреждением самостоятельно на основе современных российских и зарубежных методик.

4.9. Язык, на котором ведется обучение:

Обучение по всем образовательным программам ведется на русском и других указанных языках.

- 4.10. Продолжительность обучения зависит от требования реализуемой образовательной программы.
- 4.11. Продолжительность занятий в Учреждении составляет от одного академического часа (40 минут) до трех академических часов (2 часа), в зависимости от реализуемой образовательной программы и возраста обучающегося.
- 4.12. Продолжительность занятий по программе определяется в академических часах.
- 4.13. Сроки обучения определяются Договорами, заключаемыми с физическими лицами, предприятиями, организациями, учреждениями, а также лицензией на право ведения образовательной деятельности.
- 4.14. Прием на обучение осуществляется на основе договоров, заключенных между Учреждением и физическими лицами или организациями, учреждениями, предприятиями направляющими их на обучение. Прием на обучение осуществляется без ограничений пола, национальности, возраста, политических взглядов и вероисповедания. Правила приема и зачисления в Учреждение утверждаются Директором Учреждения.
- 4.15. Прием обучаемых на образовательные программы Учреждения ведется без вступительных экзаменов. Для определения начального уровня обучающегося проводится письменное тестирование и устное собеседование.
- 4.16. Зачисление в специализированные группы по подготовке к международным экзаменам, изучению общественных и естественно-научных дисциплин на иностранных языках осуществляется на основании вступительного тестирования на конкурсной основе.
- 4.17. Количество обучаемых в группе ограничено в связи с индивидуальным подходом Учреждения к образовательному процессу.
- 4.18. В контракте (договоре) с обучаемым или с его родителями (законными представителями (опекунами) устанавливаются условия посещения учебных занятий и контроля знаний. Контракт (договор) определяет образовательную программу, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия. Процедура приема в Учреждение может регламентироваться Положением об обучающихся, которое не может противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.
- 4.19. Дополнительная аттестация может проводиться преподавателями по мере необходимости. Дополнительная аттестация служит для контроля за ходом усвоения обучающимися учебного материала. Ее результаты на оценки промежуточной и итоговой аттестаций не влияют. Преподаватель, учитывая личностные особенности каждого учащегося, может по результатам дополнительной аттестации давать отдельным обучающимся задания, корректирующие, поднимающие их уровень знаний относительно общего уровня группы.
- 4.20. Итоговая аттестация проводится в конце образовательной программы по всем пройденным темам в той же форме, что и промежуточная аттестация. Результаты итоговой аттестации фиксируются преподавателем в журнале успеваемости обучающегося, там же выводятся окончательные оценки по темам, которые из указанного журнала могут быть перенесены в сертификат, выдаваемый обучающимся при успешном окончании программы.
- 4.21. Обучаемый, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой выдается соответствующий документ установленного Учреждением образца: сертификат - для лиц, прошедших краткосрочное обучение по программе в объеме 72 часов.
- 4.22. Занятия в Учреждении проводятся в очной, заочной,очно-заочной формах обучения, в дневное и вечернее время, а также с применением дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм обучения.
- 4.23. Учащиеся при зачислении в Учреждение указывают, какое время занятий им предпочтительнее.
- 4.24. Занятия в зависимости от выбранного курса могут длиться от 40 минут до 2 часов. Между занятиями делается десятиминутный перерыв.

4.25. Занятия в Учреждении проводятся в течении учебного года с сентября по май. Каникулы предоставляются обучаемым в течении лета (с июня по август). Работа Учреждения (с учетом государственных праздников) ведется согласно утвержденному на каждый учебный год графику.

4.26. Расписание занятий утверждает Директор Учреждения.

4.27. Обучение в Учреждении является платным.

4.28. Учреждение, как юридическое лицо, ведущее свою деятельность на самостоятельном балансе, взимает плату за проводимые им образовательные программы. Стоимость обучения утверждается Директором Учреждения и фиксируется в договорах, заключаемыми с обучающимися или их законными представителями (опекунами).

4.29. Оплата стоимости обучения обучаемыми может производиться в наличной и безналичной форме в соответствии с условиями заключенных договоров.

4.30. Взаимоотношения Учреждения и обучающегося регулируются контрактом (договором), определяющим сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия.

4.31. Льготы по оплате курса обучения предоставляются в соответствии с внутренними Положениями Учреждения и Дополнительным соглашением к Договорам на образовательные услуги по решению Директора.

4.32. Директор Учреждения утверждает типовую форму Договора (контракта) на оказание образовательных услуг, заполняя и подписывая который физическое лицо, организация, учреждение, предприятие, направляющие на обучение, соглашается с условиями, на которых Учреждение предоставляет свои образовательные услуги.

4.33. Договор в письменной форме между Учреждением и физическим лицом, организацией, учреждением, предприятием может быть заключен путем составления одного документа, подписанного сторонами, а также путем обмена документами посредством почтовой и иной связи в соответствии с действующим законодательством РФ. При этом допускается факсимильное воспроизведение подписи с помощью средств механического или иного копирования, электронно-цифровой подписи либо иного аналога собственноручной подписи.

4.34. Если обучаемый является несовершеннолетним, то договор заключается с его родителями, опекунами, попечителями, другими законными представителями, иными лицами, действующими в интересах несовершеннолетнего обучающегося.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.2. Учредитель, Директор Учреждения, преподаватели, обучающиеся и персонал Учреждения обязаны соблюдать настоящий Устав, приказы, распоряжения и другие локальные акты Учреждения, решения Учредителя, а также внутренний распорядок Учреждения.

5.3. Лица, обучающиеся в Учреждении, имеют право на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами; на обучение в рамках учебных программ по индивидуальным планам; на ускоренный курс обучения; на получение дополнительных платных образовательных услуг; на уважение их человеческого достоинства; свободу совести; свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

5.4. Лица, обучающиеся в Учреждении имеют право:

5.4.1.1. получать знания, соответствующие современному уровню развития науки;

5.4.1.2. вносить предложения по совершенствованию содержания изучаемых дисциплин, образовательной программы в целом;

5.4.1.3. высказывать руководству Учреждения предложения по совершенствованию образовательного процесса;

5.4.1.4. ставить вопрос о качестве образовательного процесса;

5.4.1.5. высказывать предложения по введению спецкурсов, семинаров;

5.4.1.6. обучаться по индивидуальному плану (при наличии специального дополнительного договора);

5.4.1.7. пользоваться библиотекой, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений Учреждения по отдельно заключаемым договорам;

5.4.1.8. принимать участие в научно-исследовательских работах, конференциях, семинарах, симпозиумах, представлять к публикации свои работы;

5.4.1.9. обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством порядке;

5.4.1.10. участвовать в исследовательских программах Учреждения.

5.5. Лица, обучающиеся в Учреждении обязаны:

5.5.1.1. овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения, соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации;

5.5.1.2. соблюдать график занятий и посещать учебные занятия;

5.5.1.3. добросовестно и активно участвовать в образовательном процессе;

5.5.1.4. сохранять и беречь оборудование, аудиторный фонд, используемую литературу Учреждения, иное имущество;

5.5.1.5. не разглашать информацию, полученную в процессе прохождения учебно-производственной практики в разных организациях;

5.5.1.6. выполнять условия заключенных с Учреждением договоров.

5.6. Преподаватели Учреждения имеют право:

5.6.1.1. участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы управления Учреждения;

5.6.1.2. пользоваться информационными фондами Учреждения, услугами учебных, научных и других подразделений Учреждения;

5.6.1.3. обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.6.1.4. получать информацию, необходимую для обеспечения учебного процесса и проведения научных исследований. Методы и средства обучения, используемые в Учреждении, должны обеспечивать высокое качество учебного процесса, развивать у обучаемых самостоятельность, инициативу, творческие способности;

5.6.1.5. готовить и реализовывать по согласованию с руководством Учреждения авторские курсы дисциплин;

5.6.1.6. повышать свою профессиональную квалификацию в рамках программ Учреждения;

5.6.1.7. участвовать в исследовательских, консультационных и издательских программах Учреждения.

5.7. Продолжительность рабочего времени педагогических работников Учреждения устанавливается индивидуальными контрактами и не противоречит действующему законодательству РФ.

5.8. В Учреждении предусматриваются должности для научно-педагогического, инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала. Решение о сроках заключения контракта с преподавателем принимается Директором на основании результатов работ в предшествующий период.

5.8.1.1. Трудовые отношения с административно-хозяйственным, инженерно-техническим, производственным, учебно-вспомогательным и иным персоналом Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), заключаемым в порядке, установленном законодательством РФ.

5.9. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Учреждения, определяются законодательством о труде РФ, правилами внутреннего распорядка, должностными

инструкциями и настоящим Уставом.

5.10. Персонал Учреждения имеет право:

5.10.1.1. на организационное и материально-техническое обеспечение своей деятельности;

5.10.1.2. на социальную защиту в соответствии с законодательством РФ;

5.10.1.3. пользоваться бесплатно услугами информационных фондов Учреждения;

5.10.1.4. обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ.

5.11. За успехи в учебной работе и другой Уставной деятельности работникам Учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения в соответствии с положением, действующим в Учреждении, и настоящим Уставом.

5.12. Дополнительные права и обязанности обучающихся, преподавателей, включая руководителей структурных подразделений, оговариваются в индивидуальных договорах и контрактах, а также должностных инструкциях (для штатных работников Учреждения).

6. ЛОКАЛЬНАЯ НОРМАТИВНАЯ БАЗА УЧРЕДЖДЕНИЯ

6.2. Учреждение в пределах своей компетентности издает организационно-распорядительную документацию, регламентирующую его деятельность: приказы, распоряжения, инструкции, положения, правила (приема, внутреннего распорядка и др.), штатные расписания и другие локальные акты.

6.3. Локальные акты, изданные Учреждением, не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству РФ.

7. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕДЖДЕНИЯ

7.2. Органами управления Учреждения являются:

7.2.1. Учредитель;

7.2.2. Директор;

7.2.3. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения;

7.2.4. Педагогический совет.

7.3. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

7.4. К компетенции Учредителя относится:

7.4.1.1. изменение Устава Учреждения (исключительная компетенция Учредителя);

7.4.1.2. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества (исключительная компетенция Учредителя);

7.4.1.3. образование исполнительных органов Учреждения: назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий (исключительная компетенция Учредителя).

7.4.1.4. утверждение отчетов о работе выборных органов;

7.4.1.5. определение направления расходования средств, утверждение ежегодных отчетов о финансовой деятельности Учреждения;

7.4.1.6. утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;

7.4.1.7. создание филиалов и открытие представительств Учреждения;

7.4.1.8. реорганизация и ликвидация Учреждения (исключительная компетенция Учредителя).

7.5. Общее руководство текущей деятельностью Учреждения осуществляется единоличным исполнительным органом Учреждения – Директором. Директор назначается Учредителем сроком на 5 лет.

Директор:

7.5.1.1. без доверенности представляет Учреждение в отношениях с другими организациями, учреждениями и гражданами;

7.5.1.2. руководит финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, распоряжается средствами и имуществом Учреждения, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;

7.5.1.3. открывает в учреждениях банка расчетный и иные счета;

7.5.1.4. издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

7.5.1.5. определяет условия оплаты труда сотрудников Учреждения;

7.5.1.6. утверждает штатное расписание;

7.5.1.7. утверждает внутренние Положения Учреждения;

7.5.1.8. устанавливает размер заработной платы в Учреждении.

7.6. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста в Учреждении по решению Учредителя сроком на 5 (пять) лет формируется коллегиальный орган управления Учреждением - Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения, которое созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения правомочно при присутствии на нем более половины работников и обучающихся Учреждения. Решения Общим собранием (конференцией) работников и обучающихся Учреждения принимаются простым большинством присутствующих.

7.7. К компетенции Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения относится обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации, развитие творческой инициативы и распространение передового опыта.

7.8. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждения. Педагогический совет формируется Директором из педагогических кадров Учреждения сроком на 3 (три) года. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в год. Решения принимаются простым большинством голосов. К компетенции Педагогического совета относится:

- выбор учебных программ и учебных пособий;
- определение методов и принципов воспитания учащихся;
- принятие решений об отчислении слушателей, не выполняющих требования учебного плана, или о переводе слушателей в другую группу с целью оптимизации учебного процесса.

8. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ШТАТА УЧРЕЖДЕНИЯ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ

8.2. Трудовые отношения работников с Учреждением определяются индивидуальными трудовыми договорами.

9. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ, КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.2. Учет и отчетность Учреждения ведется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Финансовые результаты деятельности Учреждения оцениваются на основе годового бухгалтерского отчета.

9.4. Финансовый год Учреждения совпадает с календарным годом.

9.5. Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других)

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.2. Изменения в Устав вносятся по решению Учредителя и подлежат государственной регистрации.

10.3. Государственная регистрация изменений в Уставе Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Изменения Устава Учреждения вступают в силу со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

11.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.4. Учредитель или суд, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

11.5. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Учреждения выступает в суде.

11.6. При ликвидации Учреждения как образовательной организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения направляется на цели развития образования.

11.7. Все документы Учреждения (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др., в том числе о порядке принятия решения о ликвидации или реорганизации, создания и работы ликвидационной комиссии) передаются в установленном порядке право-преемникам Учреждения, а при их отсутствии — на государственное хранение.

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «29» января 2003 года за основным государственным регистрационным номером 1037739277421.

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «21» февраля 2014 года за государственным регистрационным номером 2147799025229

Сведения в ведомственный реестр зарегистрированных некоммерческих организаций внесены за учетным номером 7714042591.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 11 листов

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

Б.А. Титов



Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 13 ФЕВ 2014