



Автономная некоммерческая организация  
дополнительного образования  
Лингвистический центр  
"МИЛЛЕНИУМ"

117624, Москва, ул. Скобелевская, д.23, к.2, тел. (+495) 717-50-27, [millennium23@mail.ru](mailto:millennium23@mail.ru)



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор АНО  
ЦО Ц «МИЛЛЕНИУМ»

*Г.В. Терехова* Г.В. Терехова

01.09.2015 г. Приказ №04-05/11.4

## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 1. Общие положения

1. Правила внутреннего распорядка для учащихся Центра имеют цель обеспечить безопасность детей во время учебного процесса, поддержание дисциплины и порядка в Центре и на его территории для успешной реализации целей и задач Центра, определенных его Уставом.
2. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех учащихся Центра и их родителей (законных представителей). Невыполнение данных Правил может служить основанием для принятия административных мер, вплоть до исключения учащегося из Центра и одностороннего расторжения договора на оказание образовательных услуг. При приеме обучающегося в Центр, руководство обязано ознакомить его и его родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.
3. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, преподавателей и обслуживающего персонала. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

### 2. Права и обязанности обучающихся

#### Учащиеся Центра имеют право:

- на получение дополнительного образования в соответствии с законом о дополнительном образовании, а также уставными документами Центра;
- на выбор форм получения образования, перевод в другую группу или филиал по показаниям;
- на ознакомление с настоящими Правилами и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Центра;
- на обучение по индивидуальным учебным планам или ускоренный курс обучения;
- на выбор образовательной программы обучения в Центре;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

- на сдачу экзамена в случае несогласия комиссии, с годовой оценкой по соответствующему уровню курса, создаваемой в Центре

#### **Учащиеся Центра обязаны:**

- соблюдать Устав, Правила внутреннего распорядка для обучающихся и иные локальные акты для учащихся, исполнять решения руководства и приказы директора;
- уважать права, честь и достоинство других учащихся, работников Центра, не допускать ущемление их интересов,
- быть дисциплинированными, соблюдать общественный порядок в Центре;
- сознательно относиться к учебе, своевременно являться на занятия согласно расписания, соблюдать порядок на рабочем месте;
- находиться в помещении Центра исключительно в сменной обуви, для уличной обуви иметь с собой мешок для обуви;
- во время ожидания своего занятия, не шуметь, вести себя разумно, не мешая окончанию предыдущего занятия;
- при неявке учащегося на занятия по болезни или другим уважительным причинам, учащийся обязан в течение первого дня болезни поставить об этом в известность администрацию Центра; в случае болезни учащийся предоставляет копию справки лечебного заведения по установленной форме;
- беречь имущество Центра, бережно относиться к результатам труда других людей, зеленым насаждениям;
- экономно расходовать электроэнергию, воду, сырье и другие материалы.

#### **Учащимся Центра запрещается:**

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого обучающегося;
- выносить без разрешения администрации Центра инвентарь, оборудование из аудиторий и других помещений;
- ходить в верхней одежде, грязной обуви, головных уборах;
- курить в помещении Центра и на её территории.

### **3. Права и обязанности центра**

#### **3.1 Центр имеет право применить следующие виды взысканий:**

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) строгий выговор;
- г) возложение на родителей (законных представителей) обязанности возместить умышленно причиненный вред имуществу школы и обучающихся;
- з) исключение из школы.

#### **3.2. Нарушениями, влекущими за собой наложение взыскания, являются:**

1. Многократные пропуски занятий без уважительной причины.
2. Рукоприкладство — нанесение побоев, избиение.
3. Угроза, запугивание, шантаж.
4. Моральное издевательство:
  - употребление оскорбительных кличек;
  - дискриминация по национальным и социальным признакам;
  - подчёркивание физических недостатков;

- нецензурная брань;
- умышленное доведение другого человека до стресса, срыва.
- 5. Унижение человеческого достоинства:
  - вымогательство;
  - воровство;
  - порча имущества.
- 6. Передача или использование оружия, спиртных напитков, табачных изделий, токсических и наркотических веществ.

### **3.3. Правила наложения взыскания:**

1. К ответственности привлекается только виновный ученик.
2. Ответственность носит личный характер (коллективная ответственность группы учащихся за действия члена ученического коллектива не допускается).
3. Взыскание налагается в письменной форме (устные методы педагогического воздействия дисциплинарными взысканиями не считаются).
4. За одно нарушение налагается только одно основное взыскание.
5. Применение мер дисциплинарного взыскания, не предусмотренных настоящим Положением, запрещается.
6. До наложения дисциплинарного взыскания ученику должна быть предоставлена возможность объяснить и оправдать свой проступок в форме, соответствующей его возрасту (предоставлено право на защиту).

**3.4.** Взыскание выносятся директором Центра по представлению преподавателя группы, административного персонала или педагогического Совета Центра.

**3.5.** По решению педагогического Совета Центра за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава допускается исключение из Центра обучающегося, а также его невежественную неуспеваемость.

Грубым нарушением Устава признаётся нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, родителей (законных представителей);
- причинения ущерба имуществу Центра, имуществу обучающихся, сотрудников, родителей (законных представителей);
- появление на территории Центра с алкогольными напитками, наркотическими средствами, предметами, создающими угрозу жизни и здоровью других обучающихся и сотрудников Центра.

## **4. Правила посещения центра**

1. При посещении Центра заключается договор на оказание платных образовательных услуг с законными представителями учащегося. Также оформляется «отпускное письмо» на учащегося в котором разрешается или не разрешается уходить учащемуся из Центра по окончании занятия самостоятельно.
2. Учащиеся, родители которых не разрешают самостоятельно покидать им пределы центра, должны ожидать своих родителей или сопровождающих их лиц (с письменного разрешения законных представителей учащихся) на территории Центра до их прихода.
3. Родителям (законным представителям) и сопровождающим, запрещается ожидать учащихся на территории Центра, в целях обеспечения безопасности учащихся и соблюдения санитарных норм.
4. Желающие личной встречи, комментариев, пояснений преподавателя, должны предварительно договориться о встрече по телефонам Центра, кратко и максимально точно сформулировав свой вопрос.
5. По условиям договора об оказании платных образовательных услуг, законные представители учащегося должны оплачивать и предоставлять сведения об оплате

образовательных услуг (любым доступным для клиента способом: электронным, мобильным, личным) не позднее 7-го и 10-го числа каждого месяца соответственно. В случае отсутствия данных об оплате, учащийся не допускается к занятиям с 10-го числа текущего месяца. Пропуски в результате не своевременной оплаты, уточняются и отрабатываются Центром на индивидуальных условиях, приемлемых каждой из сторон.

6. Приходить в центр следует за 5-10 минут до начала занятий в чистой одежде, иметь опрятный вид и аккуратную прическу. В период промежуточных аттестаций и итоговых переводных экзаменов, форма одежды является парадной.
7. Необходимо иметь с собой дневник (основной документ учащегося) и все необходимые для занятий принадлежности (индивидуальная консультация преподавателя группы).
8. Войдя в Центр, учащиеся снимают верхнюю одежду и одевают сменную обувь.
9. В случае прихода учащегося в Центр без сменной обуви: первый раз учащемуся делается устное строгое предупреждение и выдаются бахилы, при повторном нарушении правила учащийся не допускается к занятиям, оповещаются его родители (законные представители) и он направляется домой под ответственность ранее перечисленных.
10. **ВНИМАНИЕ!** В случае оставления сменной обуви в Центре по инициативе/забывчивости учащегося, Центр не несет ответственности за ее дальнейшую судьбу. (Согласно норм Сан- Пина, отведенное место в гардеробе или заменяющего его, должно быть свободным, чистым, открытым для проветривания не менее чем на 8 часов после окончания всех занятий).
11. После окончания занятий нужно одеться и покинуть Центр, соблюдая правила вежливости, не позднее 10-ти минут по окончанию занятия.

## **5. Поведение на занятии**

1. Учащиеся занимают свои места в аудитории, так как это согласует преподаватель группы, с учетом психофизиологических особенностей учеников.
2. Каждый преподаватель определяет специфические правила при проведении занятий, которые не должны противоречить нормативным документам. Эти правила обязательны для исполнения всеми обучающимися.
3. Перед началом занятия, учащиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы.
4. Время занятия должно использоваться только для учебных целей. Во время занятия нельзя отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к занятию, делами.
5. Если учащемуся необходимо выйти из аудитории, он должен попросить разрешения преподавателя.
6. Запрещается во время занятия пользоваться мобильными телефонами и другими устройствами, не относящимися к учебному процессу. Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, игровые приставки и пр.), перевести мобильный телефон в тихий режим и убрать его со стола.
7. В случае опоздания на занятие постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с преподавателем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

## **6. Поведение во время проведения внеурочных мероприятий**

1. Перед проведением мероприятий, учащиеся обязаны проходить инструктаж по технике безопасности.
2. Следует строго выполнять все указания руководителя при проведении массовых мероприятий, избегать любых действий, которые могут быть опасны для собственной жизни и для окружаю - щих.
3. Учащиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленным маршрутом движения, оставаться в расположении группы, если это определено руководителем.

4. Строго соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.
5. Учащиеся должны уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, к личному и групповому имуществу.
6. Запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, хлопушки, костры и др.), устраивать световые эффекты с применением химических, пиротехнических и других средств, способных вызвать возгорание.

#### **7. Заключительные положения**

1. Настоящие Правила действуют на всей территории Центра и распространяются на все мероприятия с участием учащихся.
2. Настоящие Правила представлены в Центре в «Уголке Клиента» для ознакомления.