



Автономная некоммерческая организация
дополнительного образования
Лингвистический центр
"МИЛЛЕННИУМ"

117624, Москва, ул. Скобелевская, д.23, к.2, тел. (+495) 717-50-27, millennium23@mail.ru



«ТВЕРЖДАЮ»

Директор АНО

ДО ЛЦ «МИЛЛЕННИУМ»

[Signature] Г.В.Терехова

01.09.2015 г. Приказ № 04-05/11.4

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема и отчисления учащихся АНО ДО ЛЦ МИЛЛЕННИУМ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок приема и отчисления учащихся АНО ДО ЛЦ «МИЛЛЕННИУМ» (далее – Центра).
- 1.2. Правила разработаны на основании следующих нормативных актов:
 - Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;
 - Федерального закона от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - Санитарно-эпидемиологических правилах и нормативов СанПиН 2.4.4.1251-03, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача АНА от 03.04.2003г. №27;
 - Устава Центра.
- 1.3. Центр объявляет прием по дополнительным общеразвивающим программам по иностранным языкам и по другим предметам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 1.4. В Центр принимаются обучающиеся в возрасте от 6 и старше.
- 1.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбора образовательной организации с учетом индивидуальных особенностей учащихся, состояния их здоровья, уровня физического развития.
- 1.6. Каждый учащийся имеет право на получение образовательных услуг по одной или нескольким программам АНО ДО ЛЦ «МИЛЛЕННИУМ»

2. Общие требования к приему учащихся

- 2.1. Прием в АНО ДО ЛЦ «МИЛЛЕННИУМ» осуществляется в течении всего календарного года при наличии свободных мест Центре и его подразделениях.

2.2. Вступительное тестирование проводится преподавателями или административными сотрудниками Центра. Данное вступительное испытание проводится в письменной форме, которое может сопровождаться дальнейшим собеседованием с потенциальным учащимся и его родителями (законными представителями). По итогам тестирования администрацией Центра принимается решение о зачислении учащегося на обучение курса, соответствующего уровню его подготовки по данному направлению.

2.3. АНО ДО ЛЦ «МИЛЛЕННИУМ» может отказать в приеме в случае:

- отсутствия свободных мест в группе;
- несоответствия возраста ребенка выявленному (в результате вступительного тестирования) уровню знаний, навыков и умений;
- медицинских противопоказаний.

Центр оставляет за собой право отказать в приеме нового учащегося без объяснения причин в пользу и защиту интересов, зачисленных ранее учащихся.

2.4. Прием учащихся в Центр осуществляется на основании заключенного Договора на оказание платных дополнительных образовательных услуг с родителями (законными представителями) обучающегося.

2.5. При приеме учащегося в АНО ДО ЛЦ «МИЛЛЕННИУМ» родителя (законные представители) обязаны ознакомиться с Уставом Центра, Лицензией на осуществления образовательной деятельности и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Центре. Данные сведения представлены на информационном стенде в Центре и его подразделениях, а также на сайте организации (www.millennium-centre.ru).

2.6. Решение о зачислении учащегося в Центр оформляется приказом Директора АНО ДО ЛЦ «МИЛЛЕННИУМ» по окончании периода комплектования. Информация о зачислении размещается на сайте Центра не позднее 01 октября.

3. Общие требования к отчислению учащихся

3.1. Учащийся может быть отчислен из Центра в связи с завершением обучения по выбранной им дисциплине или досрочно.

3.2. Досрочное отчисление учащегося возможно в следующих случаях:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- по инициативе Педагогического совета Центра за систематическое невыполнение домашнего задания и задолженности по учебному материалу;
- наличие задолженности по оплате свыше 2-х календарных месяцев;
- за неоднократное нарушение «Правил внутреннего распорядка для обучающихся» АНО ДО ЛЦ «МИЛЛЕННИУМ».

3.3. Досрочное прекращение договорных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося предполагает отсутствие задолженности по оплате оказанных образовательных услуг.

3.4. Решение об отчислении учащегося из Центра оформляется Приказом Директора АНО ДО ЛЦ «МИЛЛЕННИУМ» и доводится устно до сведения учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

3.5. При отчислении учащегося из Центра, в связи с окончанием обучения, при его желании (подтвержденным письменным заявлением в свободной форме на имя Директора) ему выдается сертификат, подтверждающий прохождения курса выбранной дисциплины.